

HYRESAVTAL
- avseende lokal

1(6)

Datum 2015-05-11	Kontraksnummer 1466-A-01-01
Objektsnummer 1466	Diarienummer

Hyresvärd

Sandby Gård och Miljö	Org-/Personnr 860513-6574
-----------------------	------------------------------

Hyresgäst(er)

Serviceförvaltningen / Lundafastigheter	Org-/Personnr 212000-1132
	Org-/Personnr

Hyresobjektets adress

Gata Sularpsängen 113 247 91 Södra Sandby	Trappor/hus A+B	Lägenhetsnr
Kommun Lund	Fastighetsbeteckning Sularp 1:5	
Aviseringsadress Sularpsängen 113 247 91 Södra Sandby		

Ändamålet med förhyrningen

Hyresobjektet ska användas till	Bilaga nr
<input checked="" type="checkbox"/> Boende för ensamkommande flyktingbarn	
<input type="checkbox"/> Enligt beskrivning i bilaga.	

Hyresobjektets skick

Hyresobjektet hyrs ut i	Bilaga nr
<input checked="" type="checkbox"/> befintligt skick.	
<input type="checkbox"/> avtalat skick enligt bilaga.	
<input type="checkbox"/> mellan parterna avtalat skick där vardera parten ska ombesörja och bekosta åtgärder i hyresobjektet för att tillse att hyresobjektet på tillträdesdagen är i avtalat skick enligt bilaga.	Bilaga nr

Hyresobjektets omfattning

<input checked="" type="checkbox"/> Enligt följande									
Butiksyta				Kontorsyta				Summa ca	
Våningsplan	Yta i kvm ca	Våningsplan	Yta i kvm ca	Våningsplan	Yta i kvm ca	Våningsplan	Yta i kvm ca	Butiksyta	
								Kontorsyta	
Lageryta		Övrig yta				Summa ca		Total yta i kvm ca	
Våningsplan	Yta i kvm ca	Våningsplan	Yta i kvm ca	Stora huset: 320m2 Lilla huset: 125m2 (Ca)		Lageryta			
						Övrig yta			
Hyresgästen har inte rätt till sänkning eller återbetalning av hyra och hyresvärden har inte rätt till höjning av hyran om ytan som anges i detta hyresavtal avviker från den faktiska ytan.									
<input checked="" type="checkbox"/> Framgår av bifogade ritning(ar).									Bilaga nr 1

Till hyresobjektet hör

<input type="checkbox"/> Tillfart för i och urlastning med fordon	<input type="checkbox"/> Skyttplats	<input type="checkbox"/> Plats för skåp eller automat
<input checked="" type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för 6 bil(ar)	<input type="checkbox"/> Garageplats(er) för bil(ar)	<input type="checkbox"/>

Hyrestid/Uppsägning/Förlängning

Från och med den 2015-07-01 till och med den 2020-06-30
 Uppsägning ska ske skriftligen och för att hyresavtalet ska upphöra att gälla ska det sägas upp senast 9 månad(er) före hyrestidens utgång.
 Om inte hyresavtalet sägs upp i tid är hyresavtalet för varje gång förlängt med 3 år månad(er)

Hyra

1300000 kr per år utgörande total hyra hyra exklusive nedan markerade tillägg.

Hyresbetalning m.m.

Hyran ska betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje kalendermånads början kalenderkvartals början
 genom insättning på plusgiro nr bankgiro nr 515-5403
 Om hyresgästen inte betalar hyra i tid är hyresgästen skyldig att utge ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lag om ersättning för inkassokostnader m.m.

Indexjustering av hyran

Justering av hyran ska ske enligt bilaga (endast tillämplig när hyrestiden är minst tre år) Bilaga nr

Fastighetsskatt

Ingår i hyran Ersätts av hyresgästen enligt bilaga Bilaga nr

EI, VA, värme, varmvatten, kyla och ventilation

Hyresvärden tillhandahåller/ombesörjer
 el VA värme varmvatten kyla ventilation

Betalning

	Ingår i hyran	Hyresgästen har eget abonnemang	Hyresgästen ska ersätta hyresvärden enligt bilaga	Bilaga nr
EI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Värme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Varmvatten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kyla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ventilation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Mätare

Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas ombesörjer och bekostar följande part installation av sådan mätare.
 Hyresvärden Hyresgästen

Förvaring av avfall

I den mån hyresvärden är skyldig att tillhandahålla utrymmen för förvaring av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall på avsedd plats i avsedd behållare och följa vid var tid gällande regler om källsortering som beslutas av hyresvärden utan att erhålla ersättning härför.

Bortforsling av avfall

Hyresgästen ombesörjer och bekostar lagring och borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i hyresobjektet. Hyresgästen förbinder sig att ingå och att under hyrestiden vidmakthålla avtal med tredje part om borttransport av avfall.

Hyresvärden ombesörjer lagring och borttransport av avfall som härrör från den verksamhet hyresgästen bedriver i hyresobjektet. Hyresgästen ska ersätta hyresvärden härför. Ersättningen ska utgå för den på hyresobjektet belöpande andelen av den totala årliga kostnaden för borttransport av avfall från fastigheten. Hyresobjektets andel utgör _____ procent. Ersättningsbeloppet uppgår vid detta hyresavtals undertecknande till _____ kronor per år.

Hyresvärden ombesörjer lagring och borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i hyresobjektet och kostnaderna härför ingår i hyran.

Hyresvärden ombesörjer och bekostar lagring och borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i hyresobjektet i den utsträckning det inte är hyresgästens ansvar enligt bilaga. Bilaga nr

Trappstädning

Ingår i hyran Ombesörjs och bekostas av hyresgästen Regleras i bilaga Bilaga nr

Snöröjning och sandning

Ingår i hyran Ombesörjs och bekostas av hyresgästen Regleras i bilaga Bilaga nr

Oförutsedda kostnader

Hyresgästen ska erlägga ersättning till hyresvärden för eventuella oförutsedda kostnadsökningar enligt nedan som uppkommer för fastigheten efter detta hyresavtals ingående. Ersättningen ska utgå för den på hyresobjektet belöpande andelen av den årliga totala kostnadsökningen för fastigheten för tiden från det att kostnadsökningen uppstår.

Hyresgästen ska erlägga ersättning för oförutsedda kostnader på grund av

- införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller påлага som riksdag, regering, kommun eller myndighet beslutar om efter undertecknande av detta hyresavtal, och
- generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser hyresobjektet och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut meddelat efter undertecknandet av detta hyresavtal av riksdag, regering, kommun eller myndighet.

Hyresobjektets andel utgör _____ procent.

(Om inte andelen har angetts ovan utgör andelen hyresgästens hyra (exklusive moms) i förhållande till samtliga hyror (exklusive moms) i fastigheten vid tidpunkten för den oförutsedda kostnadsökningen. Är ett hyresobjekt i fastigheten inte uthyrt ska dess uppskattade marknadshyra tas med i andelsberäkningen.)

Ersättning för oförutsedda kostnadsökningar ska betalas på samma sätt som hyran.

Hyresgästens momsplikt

Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i hyresobjektet.

Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i hyresobjektet.

Hyresvärdens momsplikt

Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av hyresobjektet och hyresgästen ska utöver hyran erlägga vid var tid gällande moms.

För det fall fastighetsägaren/hyresvärden blir skattskyldig till moms för uthyrning av hyresobjektet (efter beslut meddelat av Skatteverket) ska hyresgästen utöver hyran erlägga vid var tid gällande moms.

Beräkning av moms

Momsen ska beräknas på hyran enligt vid var tid gällande regler för moms på hyra jämte utgående tillägg och andra ersättningar enligt hyresavtalet. Momsen ska betalas samtidigt med och på samma sätt som hyran.

Om hyresvärden blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen på grund av hyresgästens självständiga agerande – såsom att hyresgästen överlåter hyresrätten eller i andra hand helt eller delvis hyr ut hyresobjektet (även om det sker till ett eget bolag) – ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Om hyresgästens agerande får till följd att hyresvärden förlorar avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader ska hyresgästen även erlägga ersättning till hyresvärden för den kostnadsökning som följer härav.

Miljö

Innan hyresgästen tillträder hyresobjektet ska denne inhämta nödvändiga tillstånd för den enligt detta hyresavtal bedrivna verksamheten i hyresobjektet. Verksamheten i hyresobjektet ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid var tid gällande miljölagstiftning samt övriga miljöföreskrifter. Även efter detta hyresavtals upphörande har hyresgästen ansvar för verksamhetens miljöpåverkan och ansvaret preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.

Parterna har härutöver avtalat om de villkor som framgår av bilaga.

Bilaga nr

Byggarudeklarerationer

Om hyresgästen utför underhålls-, förbättrings- eller ändringsarbeten avseende hyresobjektet ska hyresgästen i god tid före arbetets utförande meddela hyresvärden härom och för denne uppvisa byggarudeklarerationer för de produkter och det material som ska tillföras hyresobjektet om sådana har upprättats.

Revisionsbesiktningar

Om det vid en revisionsbesiktning av installationer som är påkallad av en myndighet konstateras fel eller brister i en av hyresgästen tillhörig installation ska hyresgästen utföra och bekosta begärda åtgärder inom den tid som föreskrivits av aktuell myndighet. Har hyresgästen inte åtgärdat fel eller brister inom den aktuella tiden har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder.

Tillgång till hyresobjektet

Hyresgästen ska tillse att hyresobjektet är tillgängligt för skötsel och drift av hyresvärden, företrädare för hyresvärden eller bolag som på uppdrag av hyresvärden utför åtgärder på hyresobjektet/fastigheten.

PBL-avgifter

Vidtar hyresgästen ändringar i hyresobjektet utan nödvändigt bygglov eller annat tillstånd och hyresvärden till följd härav tvingas utge byggnadsavgift, tilläggsavgift, annan avgift eller vite enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) ska hyresgästen ersätta hyresvärden med motsvarande belopp.

Brandskydd

Parternas fördelning av ansvaret för att hyresobjektet innehar nödvändigt brandskydd framgår av bilaga.

Bilaga nr
2

Myndighetskrav

Hyresvärden Hyresgästen

ska fr.o.m. tillträdesdagen ansvara för och bekosta åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag, med stöd av lagstiftning eller avtal kan komma att kräva för användande av hyresobjektet enligt detta hyresavtal. Parterna ska samråda med varandra innan åtgärder vidtas i anledning härav.

Inredning

Hyresobjektet hyrs ut	Bilaga nr
<input checked="" type="checkbox"/> utan för verksamheten särskild avsedd inredning. <input type="checkbox"/> med för verksamheten särskild avsedd inredning enligt bilaga.	

Underhåll

<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden ombesörjer och bekostar erforderligt underhåll av hyresobjektet och av hyresvärden särskild för verksamheten tillhandahållen inredning.	<input type="checkbox"/> Om tillämpligt ska hyresgästen ändå svara för	Bilaga nr
<input type="checkbox"/> Hyresgästen ombesörjer och bekostar erforderligt underhåll av dels ytskikt på golv, väggar och tak, dels inredning som hyresvärden särskilt tillhandahåller för verksamheten.	<input type="checkbox"/> Om tillämpligt ska hyresgästen därtill svara för	Bilaga nr
<input type="checkbox"/> Parterna ska fördela ansvaret för underhåll på sätt som framgår av bilaga.		Bilaga nr
Åsidosätter hyresgästen sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid efter skriftlig upmaning vidtar rättelse har hyresvärden rätt att vidta dessa åtgärder på hyresgästens bekostnad.		

Skötsel och drift av allmänna och gemensamma utrymmen

<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden ska ombesörja skötsel, drift och underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.	
<input type="checkbox"/> Hyresgästen ska gemensamt med andra hyresgäster ombesörja och bekosta skötsel, drift och underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.	
<input type="checkbox"/> Parterna ska ombesörja och bekosta skötsel, drift och underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen på sätt som framgår av bilaga.	Bilaga nr

Ändringsarbeten

Hyresgästen får inte utföra inrednings- och/eller installations- eller ändringsarbeten i hyresobjektet eller inom fastigheten som direkt berör bärande byggnadsdelar eller för fastighetens funktion viktiga anläggningar eller installationer utan hyresvärdens skriftliga samtycke.

Hyresgästen får inte bygga in installationer som exempelvis sprinklerhuvuden och anordningar för ventilation medförande att effekten av sådana anordningar försämras.

Hyresgästen ska vid utförande av ändringsarbeten se till att funktionen hos uppvärmningsanordningar i allt väsentligt bibehålls.

Ledningar för telefoni och datakommunikation

<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska bekosta nödvändig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i hyresobjektet som parterna kommer överens om.	Bilaga nr
<input type="checkbox"/> Parterna ska sinsemellan fördela ovan nämnda ansvar på sätt som framgår av bilaga.	

Skyltar, markiser m.m.

Hyresgästen har rätt att sätta upp en skylt för den i hyresobjektet bedrivna verksamheten under förutsättning att hyresgästen dessförinnan har samrått med hyresvärden och hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke samt att hyresgästen har erhållit nödvändiga tillstånd från berörda myndigheter att sätta upp en sådan skylt. För uppförande av andra anordningar krävs hyresvärdens tillstånd.

Hyresgästen ska på egen bekostnad och utan att erhålla ersättning härför ta ned och återuppsätta skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp om hyresvärden utför ett omfattande underhåll av fastigheten, exempelvis fasadrenovering.

Hyresvärden har inte utan hyresgästens medgivande rätt att sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till det av hyresgästen förhyrda hyresobjektet. Hyresgästen har dock företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på sådana väggar.

Hyresgästen ska placera eventuell skylt i enlighet med av hyresvärden upprättad ritning.

Vid avflyttning ska hyresgästen ta bort uppsatta skyltar och andra anordningar samt återställa husfasaden.

Försäkringar

Det är hyresvärdens ansvar att teckna sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken det förhyrda hyresobjektet är beläget. Hyresgästen ska teckna företagsförsäkring för den verksamhet som bedrivs i hyresobjektet. Både hyresvärdens och hyresgästens försäkring ska omfatta skada som orsakats av tredje man.

Skador p.g.a. yttre åverkan

<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden <input type="checkbox"/> Hyresgästen svarar och står kostnaderna för skador på grund av åverkan på till hyresobjektet tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från hyresobjektet. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder m.m.

Låsanordningar

<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden <input type="checkbox"/> Hyresgästen är skyldig att utrusta hyresobjektet med de lås- och stölskyddsanordningar som är en förutsättning för att hyresgästens företagsförsäkring ska gälla.
--

Nedsättning av hyra

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden utför arbete på hyresobjektet för att sätta hyresobjektet i avtalat skick eller utför annat avtalat arbete på hyresobjektet.	
<input type="checkbox"/>	Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden utför sedvanligt underhåll av hyresobjektet eller fastigheten. Hyresvärden ska dock i god tid underrätta hyresgästen om det planerade arbetets art och omfattning samt under vilken tidsperiod arbetet ska utföras.
<input type="checkbox"/>	Hyresgästen har rätt till nedsättning av hyran när hyresvärden utför sedvanligt underhåll av hyresobjektet eller fastigheten enligt lag.
<input type="checkbox"/>	Hyresgästen har rätt till nedsättning av hyran när hyresvärden utför sedvanligt underhåll av hyresobjektet eller fastigheten på sätt som framgår av bilaga.
	Bilaga nr

Hyresobjektets skick vid avflyttning

Hyresgästen ska senast vid hyresförhållandets upphörande ha fört bort sin egendom och återställt hyresobjektet i ursprungligt eller i av hyresvärden godkänt skick.
Parterna ska gemensamt genomföra en besiktning av hyresobjektet senast sista dagen av hyresförhållandet. Innehåller hyresobjektet vid avflyttning egendom som hyresgästen har tillfört hyresobjektet, med eller utan hyresvärdens godkännande, ska hyresgästen avlägsna egendomen, om parterna inte kommer överens om annat. Om hyresgästen inte uppfyller sina skyldigheter ska hyresgästen ersätta hyresvärden för samtliga dennes kostnader med anledning av borttransport av hyresgästens egendom innefattande bl.a. arbetskostnader, transportkostnader, avfallsskatt, avgift för deponering m.m.

Force majeure

Om hyresvärden är förhindrad eller endast till en onormal hög kostnad kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta hyresavtal på grund av exempelvis krig, upplopp, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarig smittspridning eller annan omständighet som hyresvärden inte råder över eller kunnat förutse är hyresvärden befriad från att fullgöra sina skyldigheter enligt detta hyresavtal och från skyldighet att erlagga skadestånd.

Säkerhet

Hyresgästen ska till hyresvärden senast den	ställa säkerhet för sina förpliktelser enligt detta hyresavtal genom		
<input type="checkbox"/> borgen ställd av	<input type="checkbox"/> bankgaranti intill ett belopp om	<input type="checkbox"/> annan säkerhet i form av	Bilaga nr
<input type="checkbox"/> deposition med ett belopp om	insatt på bankkonto nr		
Detta hyresavtal är för sin giltighet villkorat av att hyresgästen senast vid ovan angiven tidpunkt har ställt säkerhet för sina förpliktelser enligt detta hyresavtal.			

Behandling av personuppgifter

<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen samtycker till att hyresvärden behandlar dennes personuppgifter enligt bilaga (ej tillämpligt när hyresgästen är en juridisk person).	Bilaga nr
---	-----------

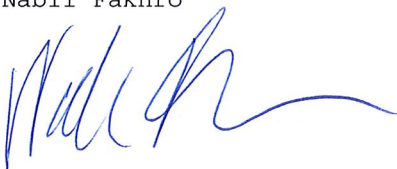
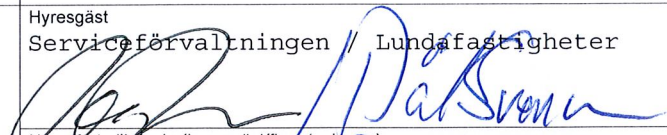
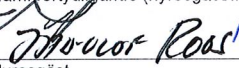
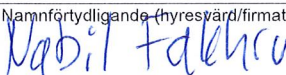

Särskilda bestämmelser

Hyresvärden har informerats om att det är av synnerlig vikt för hyresgästen att hyresvärden under avtalstiden uppfyller lagkrav angående registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter samt de skyldigheter som i övrigt följer därav. Hyresgästen har ensidig rätt att omedelbart häva avtalet om hyresvärden brister i att vid varje tidpunkt under kontraktets löptid uppfylla ovanstående skyldigheter. Upphör hyresavtalet av ovan angiven orsak har hyresgästen rätt till ersättning för uppkommen skada.
Bilaga nr

Övrigt

De särskilda bestämmelserna ovan samt de till hyresavtalet bifogade bilagorna utgör del av hyresavtalet.
Hyresavtalet får inte inskrivas utan samtycke från hyresvärden.
Hyresavtalet får inte överlåtas utan samtycke från hyresvärden eller hyresnämndens tillstånd.
Detta hyresavtal ersätter av parterna tidigare ingånget hyresavtal fr.o.m. dagen för detta hyresavtals ikraftträdande.

Underskrift

Detta hyresavtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.	
Ort och datum Lund 2015	Ort och datum Lund 2015
Hyresvärd Nabil Fakhro 	Hyresgäst Serviceförvaltningen / Lundafastigheter  
Namnförtydligande (hyresvärd/firmatecknare) 	Namnförtydligande (hyresgäst/firmatecknare) Hyresgäst 

Överenskommelse om avflyttning

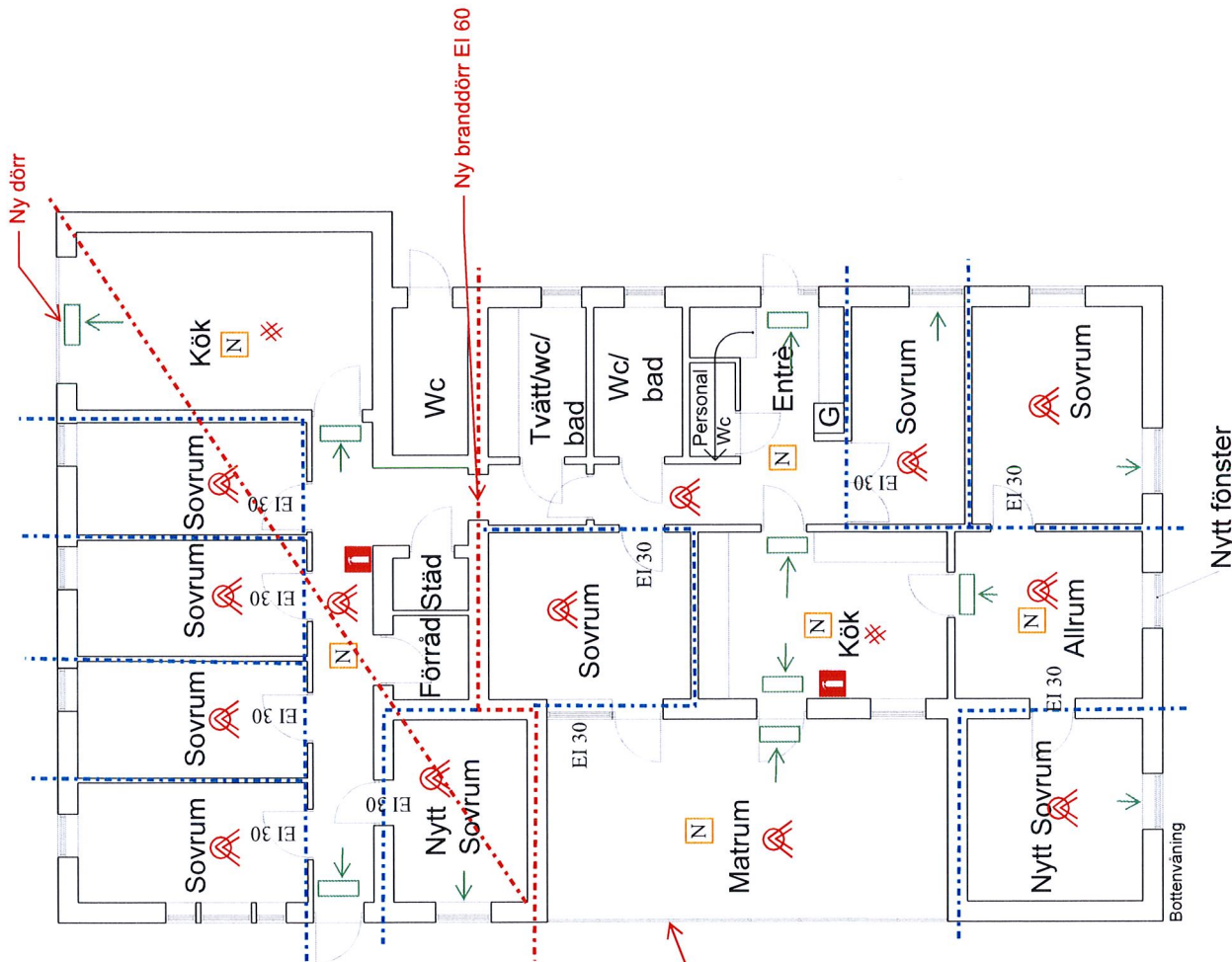
Parterna har denna dag kommit överens om att detta hyresavtal upphör att gälla den _____ och hyresgästen förbinder sig att avflytta från hyresobjektet senast den dagen.	
Ort och datum	Ort och datum
Hyresvärd	Hyresgäst Namnförtydligande (hyresgäst/firmatecknare) Hyresgäst
Namnförtydligande (hyresvärd/firmatecknare)	Namnförtydligande (hyresgäst/firmatecknare)

Överlåtelse

Detta hyresavtal överläts fr.o.m.	
Frånträdande hyresgäst	Frånträdande hyresgäst
Namnförtydligande (frånträdande hyresgäst/firmatecknare)	Namnförtydligande (frånträdande hyresgäst/firmatecknare)
Ny hyresgäst	
Namn	Org-/Personnr
Gatuadress	Postnr Postort
E-postadress	Telefonnr
Aviseringsadress	
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande (ny hyresgäst/firmatecknare)	Namnförtydligande (ny hyresgäst/firmatecknare)
Hyresvärden godkänner överlåtelsen	
Ort och datum	Hyresvärd Namnförtydligande (hyresvärd/firmatecknare)

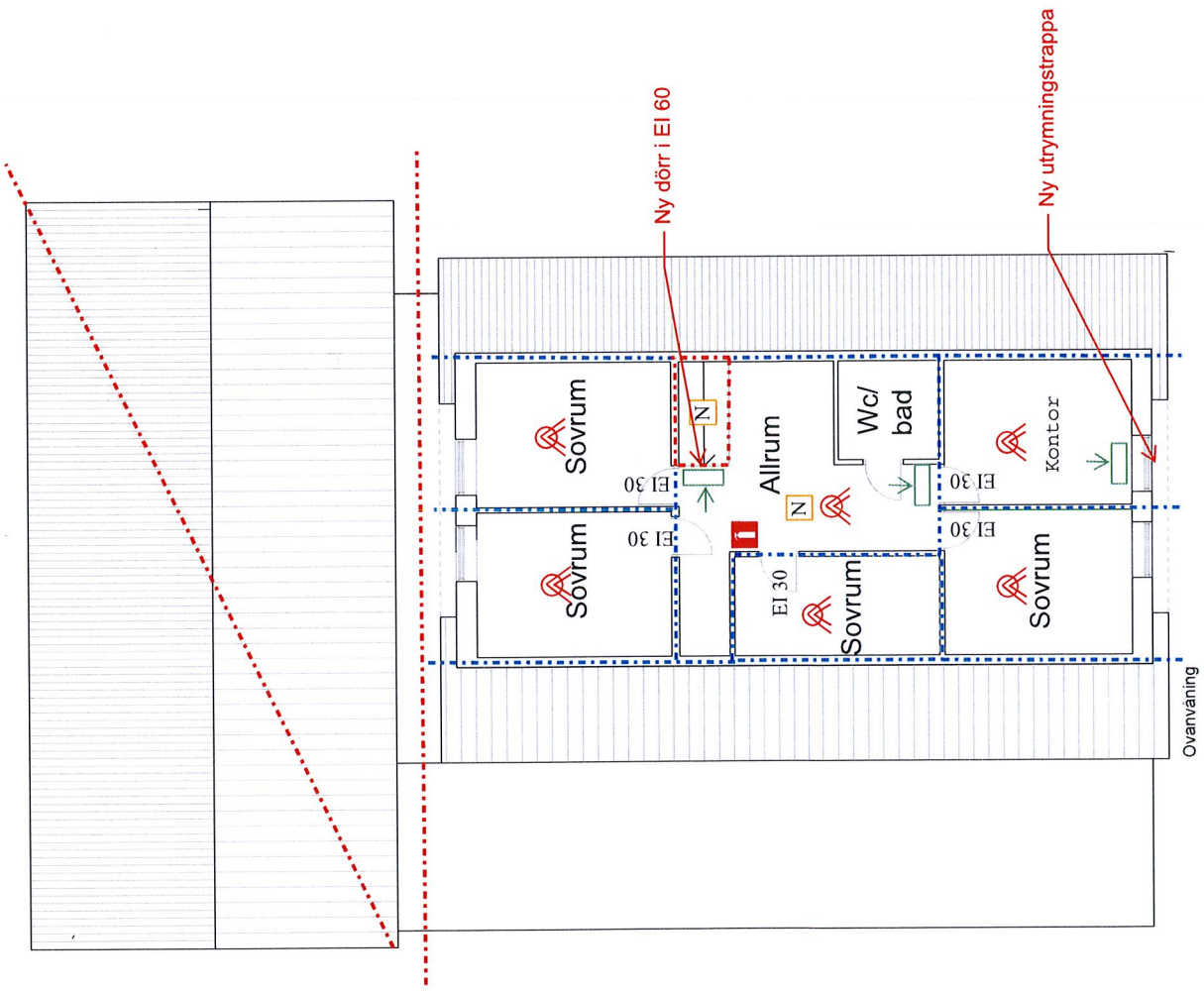
Förklaring

- Hänvisningsskylt elektrisk
- Hänvisningsskylt efterlysande
- Rökdetektor
- Larmdon
- Larmknapp
- Magnetuppställning
- Nödbelysning
- Brandcellsgräns EI 30
- Brandcellsgräns EI 60



Brandskyddsritning	
Preliminär	
Sularp 1:3/1:5	
Rönnbackegatan 69, 212 30 Malmö Tel: 070-245-62-52 E-post: ds.sakerhet@tel2.se	
Arbets.nr	Ritad av
DS	DS
Handläggare	
Dan Sundqvist	
Datum	
2015-04-30	
Handläggare	
Dan Sundqvist	
Boende för ensamkommande flyktingbarn	
Sularpsången 113	
Skala	Ritings.nr

N.F. [Signature]

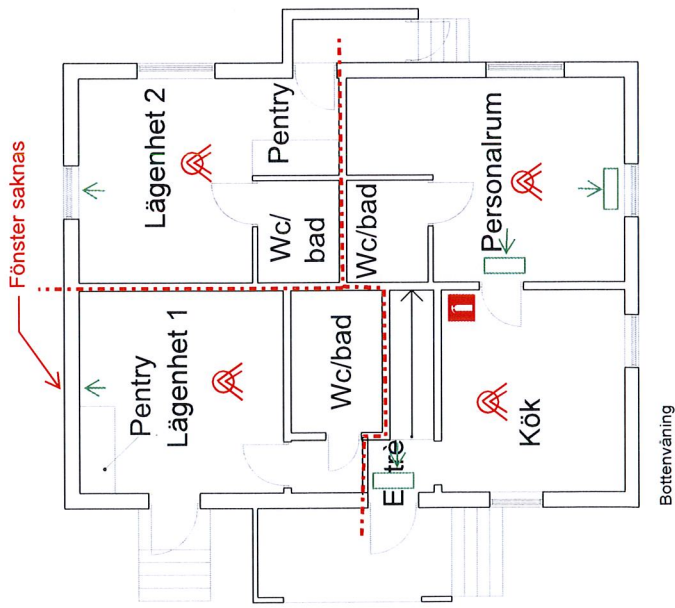


Förklaring

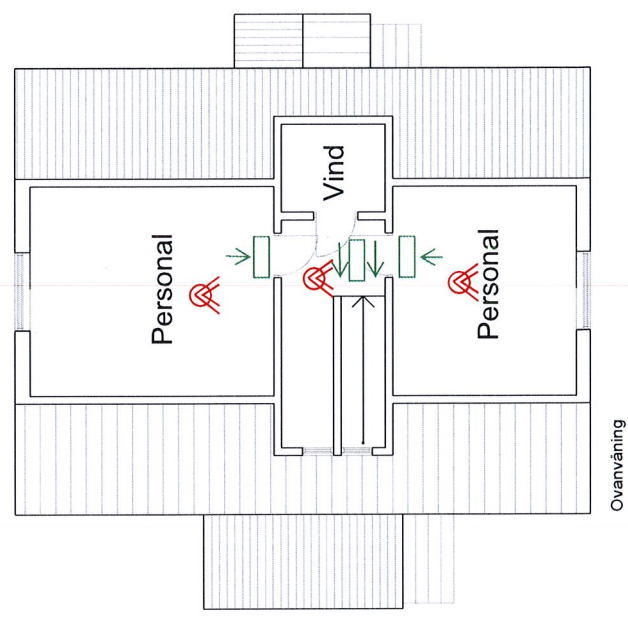
- Hänvisningsskylt elektrisk
- Hänvisningsskylt efterlysande
- Rökdetektor
- Larmdon
- Larmknapp
- Magnetuppställning
- Nödbelysning
- Brandcellsgräns EI 30
- Brandcellsgräns EI 60

Brandskyddsritning	
Preliminär	
Sularp 1:3/1:5	
Rönnbackegatan 69, 212 30 Malmö Tel: 070-245-62-52 E-post: ds.sakerhet@tel2.se	
Arbets.nr	Ritad av
	DS
Datum	Handläggare
2015-04-30	Dan Sundqvist
Boende för ensamkommande flyktingbarn	
Sularpsången 113	
Skala	Ritnings.nr

Handwritten signature



Bottenvåning



Ovanvåning

Förklaring

- Hänvisningsskylt elektrisk
- Hänvisningsskylt efterlysande
- Rökdetektor
- Larmdon
- Larmknapp
- Magnetuppställning
- Nödbelysning
- Brandcellsgräns EI 30
- Brandcellsgräns EI 60

Brandskyddsritning	
Preliminär	
Sularp 1:3/1:5	
Rönnbackegatan 69, 212 30 Malmö Tel: 070-245-62-52 E-post: ds.sakerhet@tel2.se	
Arbets.nr	Handläggare
Ritad av	Dan Sundqvist
Datum	Handläggare
2015-04-30	Dan Sundqvist
Boende för ensamkommande flyktingbarn	
Sularpsången 113	
Skala	Ritings.nr

Handwritten signature in blue ink.

Handling: Preliminär

Handlings.nr:

Brandskyddsbeskrivning

Uppdragsgivare: Sularpsfarmen

Kontaktperson: Nabil Fakhro

Objekt Boende
Adress: Sularpsängen 113

Fastighet: Sularp 1:3/1:5

Handläggare: Dan Sundqvist
DS Säkerhet

Myndighetskrav: BBR 21

Upprättad den: 2015-04-30
Reviderad den:
Version: 1

Brandskyddsbeskrivning

Sularp 1:3/1:5

Boende

Innehållsförteckning

0 Inledning	4
0.1 Uppdragsbeskrivning	4
0.2 Tillgängligt underlag	4
0.3 Omfattning	4
0.4 Alternativa lösningar	5
0.5 Kvalitetssäkring	5
1 Byggnadsbeskrivning	5
1.1 Befintlig byggnad	5
1.2 Byggnadsmateriel bef byggnad	5
1.3 Byggnadsklass (BBR 5:21)	5
1.4 Verksamhetsklass	5
1.5 Befintligt utförande på brandskyddet	5
2 Dimensionerande förutsättningar	5
2.1 Brandbelastning	6
3 Mindre avvikelser och alternativ utformning	6
4 Utrymning (BBR 5:3)	6
4.1 Utrymningsvägar	6
4.2 Gångavstånd	7
4.3 Passagemått dörrar	7
4.4 Vägledande markeringar	7
4.5 Dörrar i utrymningsväg	7
4.6 Fönster i utrymningsväg	7
4.7 Låsning av dörrar till och i utrymningsväg	7
4.8 Nödbelysning	8
4.9 Övrig utrymning	8
5 Skydd mot uppkomst av brand (BBR 5:4)	8
6 Skydd mot brandspridning inom brandcell (BBR 5:5)	8
6.1 Ytskikt generellt	8
6.2 Ytskikt och beklädnad	8
6.3 Golv	9
6.4 Undertak/Innertak	9
6.5 Rörinstallationer	9
6.6 Kablar	9
7 Skydd mot brandspridning mellan brandceller (BBR 5:6)	9
7.1 Brandceller generellt	9
7.2 Brandceller	9
7.3 Brandteknisk klass på brandcellsgräns	10
7.4 Dörrar	10
7.5 Brandklassade fönster	10
7.6 Genomföringar och anslutningar	10
7.7 El	10
8 Luftbehandlingsinstallationer	10
8.1 Ventilation	10
8.2 Fläktrum	11
8.3 Imkanal	11
9 Skydd mot brandspridning mellan byggnader (BBR 5:7)	11
9.1 Lägre beläget yttertak	11

Brandskyddsbeskrivning

Sularp 1:3/1:5

Boende

10 Övrig installation	11
10.1 Brandgasventilation.....	11
11 Uppvärmningsanordning	12
12 Bärförmåga vid brand (EKS)	12
13 Åtgärder för att underlätta släckning (BBR 5:9)	12
13.1 Räddningstjänsten	12
13.2 Släckanordning.....	12
14 Brandtekniska installationer	12
14.1 Automatisk brand- och utrymningslarm	12
15 Övriga brandtekniska åtgärder	13
16 Brandskydd under byggtiden	13
16.1 Heta arbeten.....	13
16.2 Genomföringar	13
17 Planer för drift och underhåll	13
17.1 Drift –och underhållsplaner.....	13
17.2 Intyg och avtal.....	14
18 Ritningar	14
19 Revideringar	15

10/1
h N.F

Brandskyddsbeskrivning

Sularp 1:3/1:5

Boende

0 Inledning

0.1 Uppdragsbeskrivning

DS Säkerhet har på uppdrag av Sularpsfarmen upprättat en preliminär brandskyddsbeskrivning över ändring till boende för ensamkommande flyktingbarn inom Sularp 1:3/1:5 med adress Sularpsängen 113.

Brandskyddsbeskrivningen är upprättad av brandkonsult Dan Sundqvist.

Denna brandtekniska projektering i denna dokumentation är utförd enligt BBR 21 kapitel 5. Brandskyddsprojekteringen är inriktad på personsäkerhet.

Kursiv text markerar att avsnittet behöver utredas närmare eller skall åtgärdas.

Observera att denna handling endast utgör ett underlag för övriga projektörer och anger minimikrav avseende brand. I det fall högre krav förekommer i annan handling gäller det högre kravet.

Dokumentationen skall av beställaren, efter aktuella ändringar justeras till relationshandling för att ge en nyanserad beskrivning av brandskyddet.

Till underlag för upprättande av brandskyddsbeskrivning har vi använt följande litteratur:

- Boverkets byggregler BBR 21
- EKS 9
- Brandskyddsregler i Boverkets Byggregler, Svenska Brandskyddsföreningens utgåva 2012
- Brandskyddshandboken utgåva 2012, Brandskyddslaget och Brandteknik vid LTH
- Arbetsmiljöverket, AFS 2008:13

Fastighetsägare är Sularpsfarmen

Byggnadsnämndens diarienummer är _____

0.2 Tillgängligt underlag

Brandskyddsbeskrivningen är upprättad med utgångspunkt från A-ritning

Ritning	Typ	Status	Datum
A007	Planritning	Bygglov	15-04-02
A008	Planritning	Bygglov	15-04-02
A009	Planritning	Bygglov	15-04-02

upprättade av xxx

0.3 Omfattning

Ett befintligt boende skall ändras till ett boende för ensamkommande flyktingbarn. Boendet kommer att omfatta två byggnader, byggnad 1 och byggnad 2.

Upprättad den 2015-04-30	Reviderad den	Version 1	Status Preliminär
-----------------------------	---------------	--------------	----------------------

4

KF R

Brandskyddsbeskrivning

Sularp 1:3/1:5

Boende

0.4 Alternativa lösningar

För brandtekniska lösningar som inte förespråkas i denna brandskyddsbeskrivning ansvarar inte DS Säkerhet. Andra lösningar till ställda funktionskrav än de som beskrivs skall godkännas av brandsakkunnig för att införande i dokumentet skall accepteras.

0.5 Kvalitetssäkring

Denna brandskyddsbeskrivning är kvalitetssäkrad med hjälp av granskning från fristående brandkonsult xxxxxxxx

1 Byggnadsbeskrivning

1.1 Befintlig byggnad

Fd boende. Byggnaden är i två plan med en mindre del källare.

1.2 Byggnadsmateriel bef byggnad

Stomme: tegel och murade väggar

Yttre ytskikt: tegel

Taktäckning: tegel

1.3 Byggnadsklass (BBR 5:21)

Den befintliga byggnaden är i byggnadsklass Br 2.

1.4 Verksamhetsklass

Det nya boendet skall vara i verksamhetsklass 3B.

1.5 Befintligt utförande på brandskyddet

Redovisning och beskrivning av det befintliga brandskyddet har arbetats in i brandskyddsbeskrivningen.

2 Dimensionerande förutsättningar

Eventuella framtida förändringar av dessa förutsättningar kommer således att innebära att utformningen av brandskyddet måste beaktas och vid behov kompletteras.

Det befintliga fd boendet skall ändras till ett boende för ensamkommande flyktingbarn. Boendet består av två byggnader. I byggnad 1 skall det iordningställas 13 stycken boenderum i två plan. I varje boende rumme kommer det att bo 1 person. Rummen kommer att ha en begränsad möblering.

I denna byggnad kommer det att finnas två (2) gemensamma kök där de boende kan laga sin mat och gemensamma allrum.

Brandskyddsbeskrivning

Sularp 1:3/1:5

Boende

I byggnad 2 kommer det att finnas två mindre lägenheter med ett eget litet pentry. I denna byggnad kommer även personalens verksamhets lokaler att finnas.

Alla de boende förväntas kunna sätta sig i säkerhet på egen hand.

För att minimera risker och att säkerställa verksamheterna trygghet bedriver fastighetsägaren ett Systematiskt Brandskyddsarbete för alla sina fastigheter. I sin dokumentation har man upprättat instruktioner för tillsyn och upprättat brandskyddsregler.

2.1 Brandbelastning

Brandbelastningen bedöms inte överstiga 800 MJ/m².

3 Mindre avvikelser och alternativ utformning

Inga avvikelser eller alternativ utformning enligt BBR 21 har gjorts.

4 Utrymning (BBR 5:3)

4.1 Utrymningsvägar

I utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt skall tillgång till minst två av varandra oberoende utrymningsvägar finnas.

Utrymning skall kunna ske utan hjälp av Räddningstjänsten från boenderummen. Utrymningsmöjligheterna bedöms som goda utifrån det antal personer som skall vistas i lokalen. Alla utrymningsvägarna leder direkt ut i det fria eller till annan brandcell. Utrymningsvägarna skall hållas fria från inredning och dyl så att en säker utrymning kan utföras.

Byggnad 1

Följande utrymningsvägar skall finnas från varje boenderum på plan 1:

- Via befintliga dörrar direkt ut till det fria
- Alternativ tillåten utrymningsväg är via fönster om avståndet är max 2 meter underkant fönster till mark
- Boenderummen i lågbyggnaden som inte har möjlighete till fönsterutrymning har två alternativa utrymningsvägar i korridoren

Följande utrymningsvägar skall finnas från kök och allrum på plan 1:

- Via befintlig dörr som leder ut till det fria
- Alternativ utrymning är via dörr i matrumet ut i det fria

Från plan 2 skall utrymning kunna ske utan med hjälp av Räddningstjänsten. Det är inte acceptabelt att hoppa mer än 2 meter i en Br 2 byggnad i verksamhetsklass 3B.

- Utrymning sker via trappa ner till plan 1
- Alternativ utrymning är genom kontoret och utvändigt trappa ner till markplan

Brandskyddsbeskrivning

Sularp 1:3/1:5

Boende

Byggnad 2

Följande utrymningsvägar skall finnas från varje lägenhet på plan 1:

- Via entré dörren direkt ut till det fria
- Alternativ utrymning via fönster

Från plan 2 skall utrymning skall finnas från plan 2

- Utrymning sker via intertrappa ner till plan 1
- Alternativ utrymning är via fönster och utvändigt trappa ner till markplan

4.2 Gångavstånd

Gångavståndet inom utrymningsvägen till trappan skall inte överstiga 10 meter. Gångavstånd till närmaste utrymningsväg skall inte överstiga 45 meter. Gångavståndet är beräknat enligt fastställda gångavstånd.

4.3 Passagemått dörrar

Alla dörrar i utrymningsväg eller till utrymningsväg skall ha en fri bredd av minst 800 mm inkl karmar och en fri höjd av minst 2000 mm.

4.4 Vägledande markeringar

Samtliga utrymningsvägar och väg till utrymningsväg skall förses med efterlysande skyltar. På brandskyddsritningen är en preliminär skyltning markerad. Skyltningen anpassas till den tänkta planlösningen.

Skyltning skall utföras enligt AFS 2008:13.

4.5 Dörrar i utrymningsväg

Samtliga dörrar i utrymningsväg skall vara utåtgående. Dörrar till boenderum får vara inåtgående. Dörrar i brandcellsgränser skall vara försedda med dörrstängare.

4.6 Fönster i utrymningsväg

Fönster för utrymning skall ha måtten höjd 600 bredd 500, summa av bredd och höjd skall uppgå till minst 1500 mm. Fönster bör vara sidohängda.

Om fönstret är placerat mer än 1200 mm från golv skall trappa/steg anordnas.

4.7 Låsning av dörrar till och i utrymningsväg

Utrymningsdörrar skall vara lätt öppningsbara utan nyckel eller annan teknisk utrustning. Vred tillsammans med trycke är godkänt när antalet personer inte överstiger 30 stycken vilket inte är fallet i dessa lokaler.

Brandskyddsbeskrivning

Sularp 1:3/1:5

Boende

4.8 Nödbelysning

Nödbelysning skall installeras i alla allmänna utrymmen. Nödbelysning skall upprätthålla sin funktion i minst 60 minuter vid strömbortfall. Detta kan lösas t.ex. med armaturer med inbyggda batterier alternativt på annat sätt säkerställd strömförsörjning. Belysningsstyrkan skall uppgå till minst 50 % inom 5 sekunder och full belysningsstyrka efter maximalt 60 sekunder.

Nödbelysningsarmaturerna skall även uppfylla SS EN 1838. Strömkablar skall skyddas i EI 30 eller vara utförda med funktionsklassad kabel enligt IEC-60331.

4.9 Övrig utrymning

Boendet skall förses med utrymningsplaner en per plan.

5 Skydd mot uppkomst av brand (BBR 5:4)

I hela byggnaden råder rökförbud, det kommer inte att förvaras någon brandfarlig vara eller bedrivs någon brandfarlig verksamhet. I kök och pentry skall en fast monterad timer installeras för kaffekokare och dyl.

För att minimera risker och att säkerställa trygghet skall fastighetsägaren bedriva ett Systematiskt Brandskyddsarbete. I sin dokumentation skall fastighetsägaren upprätta instruktioner för tillsyn samt brandskyddsregler som gäller inom fastigheten.

6 Skydd mot brandspridning inom brandcell (BBR 5:5)

6.1 Ytskikt generellt

För att branden inte snabbt skall få för stor omfattning och hindra säker utrymning ställs det krav på ytskikt och beklädnader.

6.2 Ytskikt och beklädnad

I en Br 2 byggnad gäller följande krav på ytskikten i utrymningsvägar:

- Takytor skall ha ett ytskikt i brandteknisk klass B-s1,d0, fäst på obrännbart material eller på tändskyddad beklädnad.
- Väggytor skall ha ett ytskikt i brandteknisk klass B-s1,d0, fäst på obrännbart material eller på tändskyddad beklädnad.

I en Br 2 byggnad gäller följande krav på ytskikten i övriga utrymmen:

- Takytor skall ha ett ytskikt i brandteknisk klass C-s2,d0, fäst på obrännbart material eller på tändskyddad beklädnad.
- Väggytor skall ha ett ytskikt i brandteknisk klass D-s2,d0, fäst på obrännbart material eller på tändskyddad beklädnad.

Ytskikt av lägre brandteknisk klass kan godtas på väggar i små avskilda rum och på mindre ytor av inredningsskäl efter samråd med DS Säkerhet.

Brandskyddsbeskrivning

Sularp 1:3/1:5

Boende

6.3 Golv

Det finns inga särskilda krav på golvbeläggningen.

6.4 Undertak/Innertak

Fasta innertak i utrymningsvägar skall vara utförda med ytskikt i lägst klass B-s1,d0 anbringat på ett obrännbart materiel i klass A2-s1,d0.

Övriga utrymmen skall vara i lägst klass C-s2,d0.

6.5 Rörinstallationer

Rörinstallationer som täcker en mindre yta (< 20%) av angränsade vägg- och takytor skall utföras i brandteknisk klass:

C_L-s3,d0 där omgivande ytor har kravet C-s2,d0

B_L-s1,d0 där omgivande ytor har kravet B-s1,d0

Om rörinstallationer utförs som täcker en större yta (> 20%) av angränsade vägg- och takytor skall dessa utföras i brandteknisk klass:

A2_L-s1,d0

6.6 Kablar

Kablar för datatrafik, el och tele bör utföras i brandteknisk klass D_{ca}-s2,d2 för att inte bidra till en snabb brandspridning och förhindra produktion av för stora mängder värme och brandgaser.

7 Skydd mot brandspridning mellan brandceller (BBR 5:6)

7.1 Brandceller generellt


Brandcellsindelningen skall ske utifrån följande syften:

- För personsäkerhet
- Skilda verksamhet
- Egendomsskydd

7.2 Brandceller

Följande brandcellsindelning skall utföras i byggnaderna:

- Varje boenderum skall vara en egen brandcell
- Gemensamt kök skall vara en egen brandcell
- Plan 1 skall delas i två (2) brandceller
- Plan 2 skall vara en egen brandcell
- Respektive lägenhet i byggnad 2 skall utföras som egna brandceller
- Personverksamheten i byggnad 2 skall vara egen brandcell



Brandskyddsbeskrivning

Sularp 1:3/1:5

Boende

7.3 Brandteknisk klass på brandcellsgräns

Varje boenderum skall utföras som egen brandcell i brandteknisk klass EI 30. En grupp av boenderum får omfatta max 6 personer inkl personal. Mellan respektive grupp av boenderum skall det vara en brandavskiljning i brandteknisk klass EI 60.

Avskiljande brandcellsgränser för att uppfylla kravet om max 6 personer per grupp av boende skall vara i brandteknisk klass EI 60.

7.4 Dörrar

Nya branddörrar skall vara samma brandtekniska klass som det är på brandcell där de monteras. Detta innebär att branddörrar skall vara i brandteknisk klass EI 30 och EI 60.

Branddörrar i avskiljande brandcellsgränser skall vara försedda med dörrstängare.

Branddörrar som förväntas stå öppna skall vara magnetuppställda och kopplade till det automatiska brand- och utrymningslarmet.

7.5 Brandklassade fönster

Fönster i väggen mellan boenderum och matplatsen skall utföras i brandteknisk klass EI 30. Detta fönster får inte vara öppningsbart.

7.6 Genomföringar och anslutningar

Alla genomföringar och anslutningar av brännbart eller obrännbart materiel, både vertikalt och horisontellt t.ex. i schakt, mellan brandceller, från schakt skall tätas/isoleras med typgodkänd metod i samma brandtekniska klass som den konstruktion som man passerar.

7.7 EI

Eldosor i brandcellsgräns skall utföras så väggens brandklass inte försämras.

8 Luftbehandlingsinstallationer

8.1 Ventilation

Spridning av brand och brandgas via ventilationssystemet ska förhindras.

Det finns ett befintligt frånluftssystem i byggnaden. Detta frånluftssystem skall nyttjas.

Tilluft sker via ventiler i ytterväggen.

I de rum som saknar anslutning till central frånluft skall till- och frånluft via ventiler i ytterväggarna.

Om man alternativt väljer att installera ett gemensamt FT system för alla utrymmen skall detta vara utformat så att den brandavskiljande förmågan upprätthålls. Kravet föreligger alltid när luftbehandlingssystemet betjänar mer än en brandcell. Brand- eller brandgasspjällen som installeras skall vara utformade med automatisk motionering var 48:timme.

Brandskyddsbeskrivning

Sularp 1:3/1:5

Boende

Materiel i ventilationsutrustning bör vara obrännbart. Ventilationskanaler som skall hängas upp skall infästas så att ventilationssystemets brandskyddsfunktion inte äventyras.

Ventilationskanaler som går genom brandavskiljande byggnadsdel skall utformas så att den brandavskiljande förmågan upprätthålls.

Upphängningsanordning som utgör en del av byggnadsdelens brandskydd utförs generellt i lägst samma brandklass som genombruten byggnadsdel. För en byggnad i byggnadsklass Br 2 skall upphängningsanordningen utföras i R 30.

8.2 Fläktrum

Om fläktrum är placerat i den brandcell (en av de brandceller) som ventilationsaggregatet betjänar, behöver det inte vara i egen brandcell, under förutsättning att övriga brandceller avskiljs med brand/brandgasspjäll.

8.3 Imkanal

Om imkanal skall installeras i en bostad bör dessa förläggas synlig. En oisolerad kanal bör utanför betjänat område, skyddas så att brännbara föremål inte kan ligga mot kanalen. Vid genomgång i brandcellsgräns skall imkanalen isoleras i brandteknisk klass EI 15 alternativt E 15 och min 30 mm avstånd till brännbart materiel. Imkanalen bör monteras så den är lätt tillgänglig för inspektion.

9 Skydd mot brandspridning mellan byggnader (BBR 5:7)

Med den nya verksamheten är risken för brandspridning till närliggande byggnader eller omgivning vid en eventuell brand ringa.

9.1 Lägre beläget yttertak

För att hindra brandspridning mellan byggnadsdelar av olika höjd ställs krav på brandcellsgräns i antingen den lägre belägna byggnadsdelen alternativt i den högre belägna.

Den avskiljning som är mellan den högre byggnadsdelen och den lägre byggnadsdelen är i brandteknisk klass EI 60. För att förändra brandspridningen från den lägre byggnadsdelen och upp till den högre byggnadsdelen skall taket i den lägre byggnadsdelen var utför i brandteknisk klass EI 60.

10 Övrig installation

10.1 Brandgasventilation

För brandgasventilation i boendet används öppningsbara fönster och dörrar.



Brandskyddsbeskrivning

Sularp 1:3/1:5

Boende

11 Uppvärmningsanordning

Uppvärmning av fastigheten sker med fjärrvärme.

12 Bärförmåga vid brand (EKS)

Dimensionerande klassificering på bärförmåga enligt EKS är för en byggnad i brandsäkerhetsklass 3, brandteknisk klass R 30.

Samtliga befintliga bjälklag bedöms vara utförda i brandteknisk klass i R 30.

Förändring i befintliga bärande konstruktion skall utföras i brandteknisk klass R 30.

13 Åtgärder för att underlätta släckning (BBR 5:9)

13.1 Räddningstjänsten

Räddningstjänstens insatstid överskrider inte 10 minuter.

Angreppsvägar till byggnaden är tillika utrymningsvägen. Angreppsväg för Räddningstjänsten är via parkeringen utanför fastigheten. Uppställning för Räddningstjänsten kan ske på parkeringen utanför fastigheten. Uppställningsplats finns inom 9 meter från fastigheten.

13.2 Släckanordning

Handbrandsläckare skall finnas monterade på centrala platser i verksamhetslokalen. Gångavstånd till handbrandsläckare bör inte överstiga 25 m. Handbrandsläckarna skall vara skumsläckare och i köket skall det även monteras en kolsyresläckare. Skumsläckarna skall vara i storlek 9 l och kolsyresläckare skall vara på 6 kg. Samtliga släckare skall vara godkända av SWEDAC certifierat certifieringsorgan t.ex. SBSC eller DNV.

14 Brandtekniska installationer

14.1 Automatisk brand- och utrymningslarm

Inom boendet skall det installeras ett heltäckande brand- och utrymningslarm enligt SBF 110:7. Utrustningen skall i huvudsak bestå av rökdetektorer, där miljön inte tillåter rökdetektorer skall värmedetektorer installeras. Hörbarhet skall gälla i samtliga utrymmen. Undantag för detektering är toaletter, dusch städ och förråd.

Hörbarheten skall vara minst 75 dB (A) där personer sover. I övrigt bör ljudnivån inte understiga 65 dB (A) i övriga utrymmen.

Larmknappar skall installeras minst en per våningsplan.

Om verksamheten inte skall vara bemannad dygnet runt skall larmet överföras till bemannad plats. Vi rekommenderat larmet överförs till SOS/ Räddningstjänsten

Överföring i övrigt är en frivillig ambition.

Brandskyddsbeskrivning

Sularp 1:3/1:5

Boende

15 Övriga brandtekniska åtgärder

Inga övriga brandtekniska installationer kommer att installeras.

16 Brandskydd under byggtiden

Byggtreprenören har ansvar för erforderligt brandskydd under byggtiden på byggarbetsplatsen och dess inverkan på intilliggande verksamhet. Byggarbetsplatsen skall även ta hänsyn till Räddningstjänstens tillträdesmöjligheter under byggtiden och att det finns fungerade utrymningsvägar som är tydligt skyltade.

16.1 Heta arbeten

Heta arbeten får endast utföras om entreprenören har giltigt tillstånd och om personer som utför arbetet har giltigt certifikat.

16.2 Genomföringar

Genomföringar i brandcellsgränser skall utan dröjsmål tätas för att uppfylla samma brandtekniska klass som väggen i övrigt.

17 Planer för drift och underhåll

17.1 Drift –och underhållsplaner

För att minimera risker och att säkerställa trygghet skall fastighetsägaren och verksamheten bedriva ett Systematiskt Brandskyddsarbete. I sin dokumentation skall man upprättat instruktioner för tillsyn och vilka brandskyddsregler som gäller inom fastigheten.

Funktion	Ansvar
Ett Systematiskt brandskyddsarbete skall bedrivas	Fastighetsägaren
I utrymningsvägar får inget brännbart förvars kontroll sker vid den dagliga tillsynen	Fastighetsägaren
Utrymningsdörrar kontrolleras 4 gånger per år	Verksamheten
Nödbelysning för utrymning kontrolleras 4 gånger per år Batteri back-up 1 gång per år	Fastighetsägaren
Handbrandsläcker kontrolleras internt 4 gånger per år	Verksamheten



Brandskyddsbeskrivning

Sularp 1:3/1:5

Boende

Handbrandsläcker kontrolleras externt 1 gång per år	Fastighetsägaren
Automatiskt brand- och utrymningslarm kontrolleras enligt SBF 110:7	Fastighetsägaren

17.2 Intyg och avtal

- Intyg på provad nödbelysning
- Intyg brandtätningar
- Intyg på monterade branddörrar
- Intyg på avprovat brand- och utrymningslarm
- Intyg på monterad imkanal

18 Ritningar

Brandskyddsritningar daterad 2015-04-30

Sign

Dan Sundqvist

Brandskyddsbeskrivning

Sularp 1:3/1:5

Boende

19 Revideringar

Revidering	Revideringen avser	Datum	Sign

Upprättad den
2015-04-30

Reviderad den

Version
1

Status
Preliminär

15

AS
VF