

Upphandlande organisation

Migrationsverket

Upphandling

Tillfälligt boende för asylsökande Nr 4, Område 1
Syd
3.2.2-2014-25261

Symbolförklaring:

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen
-  Frågan besvaras av köparen

Tillfälligt boende för asylsökande Nr 4 Område 1 Syd

1 Inbjudan

Ni inbjuds härmed att lämna anbud avseende tillfälligt boende för asylsökande, så kallat ABT-boende i **Område 1 Syd**. Denna upphandling avser anläggning som inte möjliggör självhushåll men där kosten ingår i tjänsten.

Inbjudan sker genom utskick till utvalda leverantörer samt genom publicering på Migrationsverkets hemsida.

OBSERVERA ATT DENNA DIREKTUPPHANDLING AVSER ENDAST OMRÅDE 1 SYD, SE BIFOGAD KARTA BILAGA 1.

1.1 Bakgrund till upphandlingen

Normalt tillhandahåller Migrationsverket platser åt de asylsökande i vanliga hyreslägenheter. Vid stora strömmar av asylsökande kan behovet av boende under handläggning av asylprocessen överstiga det antal lägenhetsplatser som Migrationsverket har att tillgå. Migrationsverket upphandlar därför så kallat ABT-boende.

Migrationsverket har ramavtal avseende cirka 1100 tillfälliga boendeplatser (ABT). Det pågår även en kompletterande upphandling avseende tillfälliga boendeplatser. Denna upphandling har ännu inte kunnat avslutas. De platser som denna upphandling resulterat i, cirka 12000 st, har redan tagits i anspråk såsom en konkurrensutsatt direktupphandling. Den nu aktuella direktupphandlingen avser att täcka det eventuella ytterligare behov av ABT-platser som kan uppstå för Område 1 Syd, när det inte finns möjlighet att använda Migrationsverkets övriga boendealternativ.

ABT-boende är en tillfällig lösning och Migrationsverket har för avsikt att så snart som är möjligt växla över till korridorboende med självhushåll. I samband med denna övergång kommer Migrationsverket att teckna lokalhyresavtal. Detta sker utan tillämpning av LOU.

När det gäller att täcka Migrationsverkets behov av ABT-platser gäller följande enligt nedanstående rangordning:

- 1) Ramavtal avseende Tillfälligt boende för asylsökande, dnr 22-2011-31279
- 2) Pågående upphandling avseende Tillfälligt boende av asylsökande, dnr 3.2.1-2013-17048

3) Direktupphandling, dnr 3.2.2-2014-23773 och dnr 3.2.2-2014-18257

4) Denna Direktupphandling, dnr 3.2.2-2014-25261

OBSERVERA: Denna direktupphandling kan sålunda först komma att användas när platserna under punkt 1, 2 och 3 ovan är fyllda och ett ytterligare behov finns. Först då kommer nuvarande direktupphandling enligt punkt 4 ovan att användas.

Denna direktupphandling kan komma att ersättas med en annonserad upphandling för det fall ett behov överstigande antalet ramavtalsplatser bedöms vara av ej tillfällig karaktär.

1.2 Presentation av Migrationsverket

Migrationsverket arbetar med migrationsfrågor i Sverige och internationellt. Det innebär att vi har ansvar för att pröva alla ärenden som rör människor som vill besöka Sverige eller bosätta sig här, söka skydd undan förföljelse eller ansöka om svenskt medborgarskap. Verket erbjuder de asylsökande boende och viss sysselsättning under väntetiden samt stödjer den som fått nej på sin asylansökan och måste lämna landet.

Migrationsverket har kontor över hela landet och har idag cirka 5000 anställda.

Migrationsverket har sitt säte i Norrköping.

Ytterligare information kan erhållas på vår hemsida www.migrationsverket.se

1.3 Antal platser

Migrationsverkets behov uppskattas i denna upphandling till cirka 1600 platser per dygn totalt i Område 1 Syd. Totalt uppgår Migrationsverkets antal platser i denna upphandling till cirka 8000 platser per dygn i hela Sverige.

Migrationsverket understryker att behovet av tillfälliga boendeplatser är svårt att förutse. Behovet kan såväl öka som minska på grund av fluktuationer vad avser antalet asylsökande. Därtill kommer Migrationsverkets tillgång till boendeplatser i det ordinarie lägenhetsbeståndet att variera över tid. Migrationsverket prioriterar lägenhetsboendet före det tillfälliga boendet. Angiven volym är inte på något sätt bindande för Migrationsverket.

1.4 Målet med direktupphandlingen

Målet med direktupphandlingen är att upprätta en rangordning för ett eventuellt avtalstecknande. Observera att en plats i rangordningen inte garanterar att avtal kommer att tecknas utan det är helt kopplat till eventuellt behov. Se avsnitt 2.3.

2 Administrativa bestämmelser

2.1 Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som en direktupphandling enligt 15:e kapitlet i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

2.2 Delad upphandling

Upphandlingen är ej delad utan anbud lämnas endast för Område 1 Syd i bilaga 1.

Leverantörerna kommer att rangordnas inom detta geografiska område. Migrationsverket förbehåller sig rätten att vid avtalstecknande välja inom vilket geografiskt område avtal ska tecknas.

Ange i fritextsvar anläggningens namn samt fastighetsbeteckning/fastighetsbeteckningar.

Ange i fritextsvar anläggningens namn. (Fritextsvar)

Ange i fritextsvar fastighetsbeteckning/fastighetsbeteckningar.

(Fritextsvar)

2.3 Avtal

Avtalet innebär att beställning/förfrågan kommer att ske enligt rangordningen och ett avtal upprättas för viss tid. Avtal får som längst gälla tom 2015-05-21. Beläggning sker utifrån behovet och leverantör som står överst i rangordningen får beläggning först. Migrationsverket kommer att utnyttja anläggningen så långt det går men kan inte belägga anläggningen till 100 % av de avtalade platserna på grund av in- och utflyttningar och andra hänsyn.

2.4 Elektronisk anbudsgivning

Verket använder i denna upphandling elektronisk anbudsgivning via VISMA:s upphandlingssystem TendSign.

Leverantör som vill delta i upphandlingen skall lämna in elektroniskt anbud via systemet TendSign.

För att underlätta utvärderingsprocessen gäller följande vid besvarande av förfrågan: Svar ska lämnas på därför avsedd plats i förfrågningsunderlaget såsom svarsalternativen anger. Hänvisningar till eventuella bilagor ska vara tydliga och ska göras i undantagsfall om exempelvis svarsalternativ / svarsfält ej är lämpligt utformat för att lämna svar.

Leverantören får genom TendSign:

* tillkommande information

* en tydlig information ifall inte alla obligatoriska krav (skall-krav) är besvarade

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom att göra en enkel registrering på www.tendsign.com. Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet och att lämna anbud. Efter genomförd registrering fås omedelbar tillgång till systemet. Har ni frågor eller behöver support kring hanteringen av systemet kan ni kontakta TendSigns support på tfn 0771-440200 eller på e-post: tendsignsupport@visma.com

2.5 Språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska.

2.6 Sista anbudsdag

Anbudet ska vara inkommet senast 2014-07-27.

2.7 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande till och med 2015-05-21.

Leverantören bekräftar att anbudet är bindande t o m datum enligt ovan. (Ja/Nej svar)

2.8 Ofullständiga uppgifter

Anbud som saknar svar/bevis/godkännande av det som efterfrågas i förfrågningsunderlaget kan komma att förkastas så som ofullständigt.

2.9 Underrättelse om beslut

Efter det att beslut om val av leverantör har fattats kommer samtliga anbudsgivare att så snart som möjligt meddelas skriftligt om resultatet.

Meddelandet kommer att skickas ut med E-post till den E-postadress som lämnas vid anbudsgivningen.

2.10 Frågor angående upphandlingen

Alla frågor ska ställas på www.tendsign.com.

Svar och tillkommande dokument lämnas enbart i www.tendsign.com för att säkerställa att samtliga där registrerade leverantörer får samma information.

Frågor ska vara inkomna senast 2014-07-11 och svar kommer att lämnas senast 2014-07-18.

2.11 Alternativa anbud

Alternativa anbud accepteras inte. Anbud ska utformas helt enligt förfrågningsunderlaget. Reservationer accepteras inte.

2.12 Begäran om sekretess

Efter underrättelse om beslut är samtliga handlingar i upphandlingsärendet normalt offentliga.

Offentlighets- och sekretesslagen kan dock ge skydd åt enskild som trätt i affärsförbindelse med en myndighet, 31 kap 16-19§§. Denna sekretess gäller om det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs.

Om en anbudsgivare anser att vissa uppgifter i anbudet bör hemlighållas ska detta framgå av anbudet. Anbudsgivaren ska då även

- precisera vilka uppgifter som avses, och
- ange på vilket sätt anbudsgivaren kan komma att lida skada om uppgifterna röjs.

Begäran prövas av Migrationsverket om någon begär att få ta del av handlingarna efter att underrättelse om beslut skickats ut. Sekretessprövningen kan inte göras i förväg. Prövning av sekretess sker först när någon begär att få ta del av uppgift. Om Migrationsverket gör en bedömning att sekretess föreligger kan beslutet överklagas och prövas i domstol. Garantier för att uppgifterna inte kommer att lämnas ut kan därför aldrig ges. De rättsliga möjligheterna att sekretessbelägga anbud och/eller andra handlingar är mycket begränsade.

Begär vilka fritextsvar samt vid bifogade bilagor, vilka delar i bilagorna, som ska skyddas samt ange vilken skada som uppkommer om uppgifterna röjs. (Fritextsvar)

3 Krav på leverantören

3.1 Kontroll av leverantören

10 kap 1 § I LOU kommer att beaktas för det fall Migrationsverket får kännedom om därl beskrivna omständigheter.

Enligt LOU 10 kap. 2 § får en leverantör uteslutas från upphandlingen om de:

1. är försatt i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande
3. är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen
5. har underlåtit att fullgöra sina åligganden avseende skatter eller sociala avgifter
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämna felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf.

Är leverantören en juridisk person, får leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.

Migrationsverket kommer kontrollera att leverantören

- är registrerad i aktiebolagsregister, handelsregister eller liknande register
- är registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter, om registreringsskyldighet föreligger.

Observera att för utländska leverantörer ställs motsvarande krav. Dessa skall till sitt anbud bifoga intyg från behöriga myndigheter i det egna landet som visar att

- registrering i yrkes- eller handelsregister föreligger
- föreskrivna skatter och sociala avgifter är erlagda.

Leverantören ska på heder och samvete intyga att samtliga krav enligt ovan är uppfyllda och att uteslutningsgrund enligt punkterna ovan inte föreligger. Leverantören ska dessutom på heder och samvete intyga att företrädare för den juridiska personen inte har dömts för brott som avses i punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.

Migrationsverket kommer kontrollera att leverantören uppfyller ovanstående krav genom att inhämta uppgifter från Skatteverket. Vid grundad misstanke om lagakraftvunnen dom för brott avseende yrkesutövningen kommer Migrationsverket kräva att leverantören tillser att företrädare för leverantören inlämnar ett utdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister.

Leverantören intygar att samtliga krav enligt ovan är uppfyllda och att uteslutningsgrund enligt ovan ej föreligger. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

Leverantören intygar att leverantörens företrädare ej är dömda för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom samt att leverantörens företrädare ej har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

3.2 Lämnade uppgifter i anbud

Leverantören ska intyga att samtliga uppgifter i anbudet är korrekta. För det fall anbudsgivaren lämnat en oriktig uppgift som inte är oväsentlig kommer detta medföra att leverantören utesluts.

Leverantören intygar att uppgifter som är lämnade i anbudet är korrekta. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.3 Ekonomisk ställning

Leverantören ska vara ett välskött företag med sund och stabil ekonomi. Leverantören ska vid tiden för anbudets inlämnande inneha lägst ratingen "Kreditvärdig" enligt Credit Safe eller motsvarande rating från annat kredituppsyningsföretag. Upphandlingsenheten kontrollerar själv att leverantören uppfyller kravet på rating.

För det fall att leverantören har en lägre rating eller saknar rating ska ett av följande dokument bifogas anbudet för att styrka att kravet är uppfyllt

1. bankgaranti som uppgår till minst 20% av beräknat kontraktsvärde för två (2) månader ($20\% * \text{anbudspris (kost + logi)} * \text{antal offererade platser (maximalt 200)} * 60$). Bankgaranti ska vara obegränsad i tid samt inte innehålla reservationer.
2. moderbolagsgaranti eller borgensåtagande, utfärdad av anbudsgivarens moderbolag eller annan Juridisk person som uppfyller kravet i första stycket. Garantin ska uppgå till minst 20% av beräknat kontraktsvärde för två (2) månader ($20\% * \text{anbudspris (kost + logi)} * \text{antal offererade platser (maximalt 200)} * 60$).

OBSERVERA att eventuell bankgaranti eller annan garanti enligt pkt 1. och 2. ovan ska bifogas anbudet. Detta görs genom att till anbudet ladda upp/bifoga en fil i Tendsign under Anbudsprocessen steget "Bifoga dokument".

För support kontakta Tendsign tel: 0771-440 200 alternativt e-post: tendsignsupport@visma.com

Om leverantören ej uppfyller efterfrågad kreditvärdighet enligt Credit Safe, redovisa att leverantörens ekonomiska ställning motsvarar ställda krav. (Fritextsvar)

3.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Leverantören ska ha teknisk och yrkesmässig kapacitet att utföra efterfrågad tjänst. Leverantören ska ha erfarenhet av att bedriva företag inom detta område eller annan verksamhet som av Migrationsverket bedöms som likvärdig (exempelvis hotell, vandrarhem, pensionat, äldreboende eller annat boende etc). Leverantören kan även styrka kravet på erfarenhet genom att visa att anställd personal har motsvarande erfarenhet.

Leverantören skall redovisa organisationen och verksamheten. (Fritextsvar)

Leverantören skall redovisa antalet anställda. (Fritextsvar)

Leverantören skall redovisa ägarstrukturen. (Fritextsvar)



Leverantören skall redovisa en beskrivning av anläggningen.

(Fritextsvar)

Leverantören skall redovisa egen/personals tidigare erfarenhet. Leverantören ska på Migrationsverkets begäran inge CV för aktuell personal. (Fritextsvar)

3.5 Underleverantör

För det fall att leverantören avser använda underleverantör för att genomföra väsentlig del av uppdraget ska detta anges samt vilken del av uppdraget som underleverantören ska utföra; exempelvis fastighetsförvaltare, fastighetsägare, catering (kosthållning), bemanning mm. Observera att om fastighetsägaren är annan än anbudsgivaren är denne alltid att betrakta som underleverantör.

Leverantören ska ange namn och organisationsnummer på eventuella underleverantörer.

Migrationsverket kommer att kontrollera att punkt 3.1, 3.2 och 3.3 i förfrågningsunderlaget uppfylls av underleverantören.

Leverantören ska bifoga kopia på samarbetsavtal, skriftligt åtagande eller liknande handling som visar att underleverantören åtagit sig att ställa kapacitet till leverantörens förfogande för fullgörande av uppdraget. Handlingen ska vara undertecknad av behörig företrädare för underleverantören.

Ange underleverantörens namn och organisationsnummer.

(Fritextsvar)

Ange vilken väsentlig del av uppdraget som underleverantören ska utföra. (Fritextsvar)

Bifoga Inskannad kopia av samarbetsavtal, skriftligt åtagande eller liknande handling som visar att underleverantören åtar sig att ställa kapacitet till leverantörens förfogande för fullgörande av uppdraget. Handlingen ska vara undertecknad av behörig firmatecknare eller annan behörig företrädare för underleverantören. (Fritextsvar)

3.6 Tillstånd

Verksamheten styrs av lagar, riktlinjer, föreskrifter och policydokument, av vilka de viktigaste är:

- * Plan- och bygglagen
- * Miljöbalken
- * Lag om skydd mot olyckor
- * Räddningsverkets allmänna råd om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3)
- * Livsmedelslag
- * Arbetsmiljölagen

Leverantören ska inneha samtliga för verksamheten erforderliga tillstånd och myndighetsbeslut som krävs för att driva verksamhet.

Erforderliga tillstånd, tillsynsprotokoll och myndighetsbeslut som krävs ska uppvisas på begäran av Migrationsverket.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.7 Lagfart eller hyreskontrakt

Leverantören ska äga eller hyra den fastighet som ska nyttjas för att bedriva den verksamhet som efterfrågas i denna upphandling för den aktuella perioden, dvs tom 2015-05-21. Lagfart, fullständiga köpehandlingar, hyreskontrakt eller villkorat hyresavtal ska skickas in med anbudet för aktuell anläggning (fastighet/fastigheter).

Leverantören bekräftar att kraven uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



Kopia av lagfart, fullständiga köpehandlingar, hyreskontrakt eller villkorat hyresavtal bifogas anbudet? (Bifogat dokument)

4 Anläggningar

Migrationsverket efterfrågar tillfälligt boende för asylsökande i Område 1 Syd. Verksamheten kan bedrivas i olika typer av byggnader under förutsättning av att kraven på verksamheten uppfylls.

4.1 Definitioner

Anläggning: Tillhörande byggnad/byggnader samt utrustning och utemiljö etc inom ett begränsat geografiskt område med en radie på 0,5 km från centrum av anläggningen med syfte att utgöra boende för asylsökande.



Fastighet: Samma definition som i jordbalken.

Byggnad: Ett sammanhängande byggnadsverk avsett för boende eller andra nyttigheter i samband med tillhandahållande av boende för asylsökande.

4.2 Allmänt

Samtliga anläggningar ska vara utrustade med WC och dusch.

WC och dusch ska vara i samma byggnad som boendet och ska kunna nås utan att man behöver gå utomhus. Duschutrymme ska vara låsbart för varje enskild dusch. I direkt anslutning till duschutrymme ska plats finnas för ombyte för män respektive kvinnor. Detta innebär att dusch och ombyte ska kunna ske med beaktande av människors personliga integritet.



Leverantören bekräftar att kravet uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



4.3 Antal erbjudna platser på anläggningen

Leverantören ska ange det totala antalet platser som anläggningen kan erbjuda enligt begränsningen i punkten 5.2.

Ange antal platser som anläggningen erbjuder. (Fritextsvar)



5 Verksamhetskrav på anläggningen

Verksamhetskraven på anläggningen ska vara uppfyllda vid avt lets tecknande.

Företrädare för Migrationsverket kommer kontrollera att kraven är uppfyllda.

Beställning/förfrågan kan komma ifråga först efter att anläggningen är kontrollerad av Migrationsverket och kraven på anläggningen är uppfyllda.



Leverantören bekräftar att kraven uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

5.1 Minsta antal platser

För att Migrationsverkets behov ska kunna uppfyllas krävs att hela anläggningen har en kapacitet på minst femtio (50) platser (på en fastighet/flera fastigheter) och ryms inom en radie av 0,5 km från centrum på anläggningen.

Om det visar sig vid besiktning av anläggningen att kravet avseende minsta antalet platser (50 st) inte uppfylls, kommer avtal ej att tecknas och leverantören kommer att tas bort från rangordningen.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

5.2 Maximalt antal platser

Migrationsverket kommer att placera maximalt 200 personer per anläggning (dvs per fastighet/fastigheter). Anläggningen på en fastighet/flera fastigheter ska rymmas inom en radie av 0,5 km från centrum på anläggningen.

Det får endast finnas maximalt 200 boendeplatser i en och samma byggnad.

För det fall att en eller flera leverantör/er offererar anläggningar i samma byggnad och tillsammans utgör fler än 200 platser kommer den som erbjuder lägst pris att erhålla en plats i rangordningen. För det fall att två eller flera leverantörer erbjuder samma pris kommer den anläggning som erbjuder flest antal platser att tilldelas högsta plats i rangordningen. För det fall att två eller flera leverantörer har samma pris och samma antal platser kommer lottning att ske för att fastställa plats i rangordning.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

5.3 Hygien/bad/toalett

Antalet duschar respektive toaletter ska vara minst en (1) för varje påbörjat femton (15) -tal platser. Duschar och toaletter ska finnas i samma byggnad som boendet och kunna nås utan att den boende ska behöva gå utomhus. Duscherna ska ha tillräcklig varmvattentillgång och duschutrymmet ska vara låsbart för varje enskild dusch.

På gemensamma toaletter ska finnas tvåå, toalettpapper, handduk (lämpligen av papper), papperskorg, spegel samt uppsamlingskärl för sanitetsbindor.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

5.4 Städ samt tvätt

Städning av toaletter/duschar, kök, matsal/matplats samt övriga allmänna ytor ska utföras minst en gång varje dag. Anläggning ska hållas välstädd. Leverantören ska se till att städning även sker vid akuta behov.

Storstädning ska ske av sovrum vid byte av gäst, ska utföras av Leverantören och ska ingå i avtalat pris.

Det ska finnas städutrymme med funktionell städutrustning som kan användas av både personal och gäster.

Städutrymmet ska vara väl ventilerat, tillräckligt stort och väl utrustat med

upphängningsanordningar och hyllor för städutrustning.
Fuktig utrustning ska förvaras så att den snabbt torkar.
Städkemikalier ska kunna förvaras oåtkomligt för barn.
Utslagsvask ska finnas i städutrymmet, eller i direkt anslutning till utrymmet.
Rengöringsmedel ska finnas tillgängligt, likaså övriga städredskap.

Det ska finnas minst två (2) tvättmaskiner per femtio (50) boendepplatser. Kapacitet minst 7 kg tvätt/tvättmaskin. Tvättmaskin ska minst uppfylla energieffektivitetsklass A++ enligt förordning (EU) nr 1061/2010.

Det ska inom gångavstånd om 200 meter från respektive boenderum finnas tillgång till tvättstuga och torkmöjligheter.

Torkning av kläder ska ordnas i torkskåp, torkrum eller torktumlare med kapacitet som motsvarar tvättmaskinernas kapacitet.

Torkskåp/torktumlare ska ha låg energiförbrukning.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

5.5 Avfallshantering

För de olika avfallsslagen finns i varje kommun lokala lösningar för omhändertagande som bland annat innebär olika typer av källsortering. Leverantören ska vara ansluten till dessa lokala system.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

5.6 Ohyra

Leverantören ska hålla anläggningen fri från ohyra och andra skadedjur.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

5.7 Kontor för Migrationsverkets personal

Leverantören ska tillhandahålla ett rum på minst 12 kvm som kan disponeras av Migrationsverket som kontorslokal. I anslutning till detta rum ska leverantören tillhandahålla personaltoalett (utöver kravet på kontorsyta).

Migrationsverket kommer att på egen bekostnad inreda och utrusta denna kontorslokal för att uppnå Migrationsverkets krav på arbetsmiljö och säkerhet för anställda.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

5.8 Snöröjning

Leverantören svarar för att fullgod snöröjning och halkbekämpning sker. Kostnader ska inkluderas i avtalat pris.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

5.9 Nycklar

Leverantören ska tillhandahålla det antal nycklar som motsvarar antalet platser i respektive rum samt ytterligare en nyckel för Migrationsverkets räkning. Leverantören ska, om behov uppstår, ombesörja beställning av nya nycklar. Migrationsverket står för kostnaden av nya nycklar.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

5.10 Gemensamma utrymmen

Anläggningen ska ha gemensamma utrymmen för de boende. Med gemensamma utrymmen avses TV-rum, vardagsrum, samlingsrum – ej korridorer. Det ska finnas fungerande lämplig TV-utrustning för avsedd lokal med utbud omfattande SVT och TV4 samt minst ytterligare fem (5) lämpliga kanaler. De gemensamma utrymmena ska vara på minst 0,5 kvm per boende. Lekrum/lekhörna och säkra, lämpliga och CE-märkta leksaker anpassade för barn i olika åldrar ska tillhandahållas. Gemensamma utrymmen ska vara åtskilda från matsal/matplats. Matsal/matplats räknas inte som gemensamt utrymme.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

5.11 Utemiljö

Vid anläggningen ska det finnas en trygg, säker och stimulerande utemiljö. Gungor och sandlåda eller liknande lekmiljö ska tillhandahållas för barn. Monterad lekutrustning/lekmiljö ska vara godkänd för användning enligt europastandard för lekredskap, SSEN 1176 och 1177.

Lekmiljö ska finnas på anläggningen eller i anläggningens närhet med ett gångavstånd om max 500 meter med en betryggande färdväg. Lekmiljön ska kunna disponeras av de asylsökande.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

5.12 Rum/sovplatser/inredning

Leverantören ska tillhandahålla möblerade och låsbara rum. Rumsutrustningen ska, som lägsta godtagbara standard, bestå av enkel- eller våningssängar med skummadrasser på minst 10 cm (ska bytas minst en gång per år eller tätare vid behov). Rummen ska ha gardiner som kan dras för fönster och mörklägga rummet alternativt fungerande persienner. Migrationsverket tillhandahåller täcke, kudde, påslakan och handdukar för de asylsökande.

I flerbäddsrum får maximalt fyra (4) bäddar för vuxna inrymmas. Varje person ska ha minst 5 kvm bostadsyta i sovrummet.

Det ska finnas möjlighet att förvara kläder i garderober och övrig lämplig förvaring ska tillhandahållas, tex byrålådor. Då det är frågan om garderober ska galgar tillhandahållas.

Leverantören bekräftar att kraven uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

5.13 Anläggningens geografiska läge



Den asylsökande ska med väg-, vatten- eller spårbunden kollektivtrafik kunna ta sig tur och retur mellan anläggningen och ett av Migrationsverkets mottagningskontor (se bilagd karta). Från dörr till dörr får resan totalt ta upp till fyra (4) timmar enkel resväg och ska kunna utföras under tiden 07.00-19.00.

Asylsökande ska inte behöva gå mer än 2 km från entrén på boendebyggnaden för att komma till hållplats för kollektivtrafik. I anbudet ska beskrivning av färdväg till Migrationsverkets mottagningskontor bifogas. Av beskrivningen ska framgå den tid som det tar för asylsökande att förflytta sig från dörren på boendebyggnaden till Migrationsverkets reception på mottagningskontoret. Den asylsökande ska kunna färdas från boendet till allmänna serviceinrättningar, såsom tandläkare, vårdcentral, bibliotek, affär etc i den omfattning som behövs.

Alternativt kan transport som leverantören svarar för ersätta kollektivtrafik. För det fall att leverantören svarar för transporten ska leverantören inneha erforderliga tillstånd för transport samt lämpliga och säkra fordon. Observera att ingen särskild ersättning utgår för transport. Transport med leverantör ska ske med minst samma frekvens som motsvarar kollektivtrafiken. Restiden får maximalt vara fyra (4) timmar per resa.

Finns inte möjlighet till kollektivtrafik ska leverantör tillse att de boende utöver ovanstående får minst en inköpsresa per vecka med vistelsetid tre (3) timmar till ort där det finns ett lämpligt utbud såsom större mataffär, apotek osv.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

Ange adressen för anläggningen. (Fritextsvar)

Leverantören ska lämna beskrivning av färdvägen från anläggningen och till närmaste mottagningskontor.

(Fritextsvar)



5.14 Kontakter i närområdet



Leverantören ska beskriva sin förankring i närområdet, såsom exempelvis kontakter med föreningslivet och frivilligorganisationer. Beskrivningen bör vara särskilt inriktad på leverantörens möjligheter och tankar kring tänkbara aktiviteter för de boende på anläggningen genom leverantören själv och/eller dennes eventuella samarbetspartners. Det ska i detta sammanhang nämnas att dylika aktiviteter inte får vara ägnade att påverka deltagarna politiskt och/eller religiöst.

Beskriv förankring och kontakter i närområdet. (Fritextsvar)

5.15 Kontakt med kommunen



Leverantören ska kunna visa att kontakt har tagits med kommunen med information om att ett eventuellt boende kan komma att etableras.

Har kontakt tagits med kommunen enligt ovan? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej



Beskriv hur kontakt tagits med kommunen enligt ovan och i förekommande fall med vem kontakt tagits. (Fritextsvar)

6 Krav på tjänstens innehåll

6.1 Beskrivning av processen kring placering på ABT-boendet

När en person söker asyl i Sverige sker det på fyra orter - Malmö, Göteborg, Stockholm och Gävle. De asylsökande bor under några dagar på ett så kallat ankomstboende på dessa orter innan de placeras ut i av Migrationsverket förhyrda lägenheter eller på ett ABT-boende, vilka förvaltas av en mottagningsenhet.

När de asylsökande ska flytta från ett ankomstboende till ett ABT-boende, så är det den ansvariga mottagningsenheten som har kontakten med ABT-anläggningens personal för att informera om tidpunkt när de anländer och hur många som kommer. Avvikelse kan förekomma. Mottagningsenhetens personal ansvarar för rumsfördelning.

Migrationsverket tillhandahåller aktuella listor över boende på ABT. Leverantören ansvarar för kontrollen att inte obehöriga tar upp platser. Inga omflyttningar av boende inom anläggningen får ske utan samråd med Migrationsverket.

Då leverantören tillhandahåller helpension utgår ersättning för det antal måltider som serveras till de inskrivna asylsökande. Det ankommer på leverantören att redovisa antalet inskrivna matgäster dag för dag.

Det finns alltid en utsedd mottagningsenhet som ansvarar för anläggningen. De flesta kontakterna med Leverantören sker via den mottagningsenheten.

Migrationsverkets personal utför arbetsuppgifter som definieras som myndighetsutövning. I det begreppet ingår, förutom ärenderelaterade samtal med de asylsökande, även beslut om inkvartering (dvs vilket rum den asylsökande ska bo i) vilket även gäller omflyttning inom anläggningen samt utdelning av LMA-kort (styrka att personen är asylsökande).

Leverantören ska ha en ansvarig kontaktperson på anläggningen som är tillgänglig för mottagningsenhetens information. Kontaktpersonens namn, telefonnummer och E-postadress ska anges.

Leverantören bekräftar att kraven uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

6.2 Leverantörens arbetsuppgifter

Leverantören ska bemanna anläggningen med minst en tjänst som platsansvarig 8 timmar per dag (alla dagar i veckan) under dagtid 7.00-16.00. Under övrig tid ska leverantören ha personal tillgänglig som kan komma till anläggningen för att åtgärda fel eller brister samt ta emot och inkvartera asylsökande efter anvisning från Migrationsverket, även på obekvämt arbetstid (ingen särskild ersättning utgår för detta).

Leverantören ska bemanna anläggningen med minst en (1) person mellan 07.00-16.00 till och med 100 platser. Leverantören ska bemanna anläggningen med minst en person mellan kl 07.00-16.00 samt ytterligare en person under fyra (4) timmar mellan 07.00-16.00 till och med 150 platser. Leverantören ska bemanna anläggningen med minst två (2) personer mellan kl 07.00-16.00 över 150 platser.

Leverantören ska åtgärda fel eller brister som uppstår på anläggningen omedelbart.

Leverantören ska informera de boende om brandskyddet i samband med inkvarteringen.

Leverantören ska sköta bokningsschema för tvättstuga och övriga praktiska uppgifter som rör skötsel av anläggningen.

Leverantören bekräftar att kraven uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



6.3 Störningar i ordning och säkerhet

Leverantören ska vid vissa förutsättningar som anges nedan tillkalla vakt från bevakningsbolag vid störningar.

För bevakningstjänster gäller följande:

Om ordningen på anläggningen störs ska i första hand polis tillkallas. Om det efter polisens ingripande konstateras ett behov av bevakningstjänst ska Migrationsverket anlita den tjänsten. Uppstår behovet utanför ordinarie arbetstid och bevakningstjänsten inte kan anstå till påföljande arbetsdag äger leverantören rätt att anlita sådan tjänst. Leverantören ska i sådant fall anlita av Migrationsverket anvisad leverantör av tjänsten. Leverantören ska påföljande arbetsdag meddela Migrationsverket att bevakningstjänst anlåtats och skälen härför. Migrationsverket ska därvid ta ställning till om bevakningstjänsten ska fortgå eller upphöra.

Migrationsverket ska stå för bevakningskostnader som uppstår av ordningsskäl.

Leverantören ska stå för eventuella bevakningskostnader som uppstår på grund av andra orsaker, t.ex. brist i brandskyddet som uppstår under avtalstiden.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



6.4 Tillhandahålla kost

I tjänsten ska ingå helpension. Med helpension avses tre mål mat om dagen, frukost, lunch samt middag som ska serveras av leverantören och vara varierande. Meny för lunch och middag ska bytas minst var tredje vecka.

Servering av frukost, lunch och middag ska ske i matsal/matplats inom anläggningen eller i omedelbar närhet till anläggningen, maximalt 500 meters gångavstånd från boenderummet. Vid längre avstånd får transport av boende till matplats ske under förutsättning av att erforderliga tillstånd finns.

Frukost

Frukost ska innehålla:

- Mejeriprodukter – mjölk, fil och yoghurt.
- Frukostflingor av varierande sorter, sylt, socker och russin.
- Bröd, margarin, marmelad, hårdost.
- Kaffe och the.

Lunch och middag

Lunch och middag ska bestå av färdiglagad varm mat, vara varierande och innehålla protein, kolhydrater, vitaminer (vedertaget vitaminbehov) och mineraler.

Lunch och middag ska innehålla:

- Proteinkälla – fisk, kyckling, lamm, nötkött eller bönor. Inget fläskkött får serveras.

- Kolhydrater – pasta, potatis, ris eller couscous eller tïknande.
- Vitaminer och mineraler – grönsaksrätter både tillagade och råa.
- Bröd.
- Senap och ketchup.
- Dryck – va ten, saft, kaffe och te.
- En färsk frukt av varierande slag per person.

Specialkost

Specialkost omfattar frukost, lunch och middag enligt ovan. Avser särskild mat för diabetiker, glutenintoleranta mm. Specialkost ska levereras vid beställning av respektive enhet. Respektive enhet bedömer behov efter den asylsökandes önskan.

Mat till barn

Mat till barn omfattar frukost, lunch och middag enligt ovan. Mat till barn ska beredas med hänsyn tagen till såväl livsmedelskvalitet som konsistens passande för barn. Vällingpulver och barnmat på burk ska ingå. Mat till barn ska levereras vid beställning av respektive enhet.

Portionsförpackad mat

Hänsyn ska tas till Ramadan, muslimernas fastemånad, då man äter mat endast efter solens nedgång och före dess uppgång. Leverantören ska tillhandahålla lunch och middag portionsförpackade, till de asylsökande som har fastemånad, vid beställning av respektive enhet.

Smörgåspaket

För de dagar den asylsökande måste vara borta över frukost/lunch/middag så ska smörgåspaket tillhandahållas.

Vid längre perioder som den sökande har sysselsättning utanför anläggningen, ska leverantören tillhandahålla lunchlåda (se krav på lunch ovan).

Avseende portionsstorlek ska minst Livsmedelsverkets rekommendationer följas och i övrigt anpassas efter individens behov.

Till anbudet ska bifogas en beskrivning av hur man avser uppfylla ställda krav på helpension. Med detta avses en beskrivning av om måltiderna tillagas i eget kök eller om underleverantör anlitas. Beskrivning av matsal/ matplatsen ska lämnas samt hur servering av ett stort antal personer kommer att ske.

Leverantören bekräftar att kraven uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

*Beskrivning över hur kraven på helpension uppfylles.
(Fritextsvar)*

7 Tekniska krav på anläggningen

Samtliga tekniska krav på anläggningen ska vara uppfyllda senast vid avtalstecknande.

Företrädare för Migrationsverket kommer kontrollera att kraven är uppfyllda genom besiktning. Avtal kan komma ifråga först efter att anläggningen är kontrollerad av Migrationsverket och kraven på anläggningen är uppfyllda.

7.1 Boendemiljö

Anläggningen ska ge betryggande skydd för den boende mot värme, kyla, fukt, buller,

miljögifter, luftföroreningar och andra liknande störningar samt i övrigt vara fri från sådana omständigheter som kan vara risk för liv och hälsa. Anläggningen ska vara ett lämpligt utformat boende förenligt med vad som är sedvanligt i branschen. Anläggningen ska ha tillgång till rinnande varmt och kallt vatten i erforderlig mängd och av godtagbar beskaffenhet till dryck, matlagning, personlig hygien och andra hushållsgöromål. Anläggningen ska medge tillräckligt dagsljus för att vara lämpligt som boende. Boende i källare accepteras ej.

Leverantören bekräftar att kraven uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej

7.2 Ventilation

Lukter, fukt, koldioxid och smittoämnen ska ventileras bort.

Anläggningen ska ha tillfredställande luftväxling genom anordning för ventilation eller på annat sätt som är avsett för människor i boendemiljö.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej

7.3 Innetemperatur

Anläggningen ska vara uppvärmd till minst $21 \pm 2^\circ \text{C}$ året om.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej

8 Brandskydd

8.1 Tillsynsprotokoll

Leverantören ska vid avtalstecknande uppvisa godkänt tillsynsprotokoll från Räddningstjänsten eller på annat sätt styrka att kravet på brandskydd är uppfyllt.

Accepteras kravet enligt ovan? (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej

Leverantören ska enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor svara för att det finns ett över tid fungerande brandskyddsarbete "skäligt brandskydd"

Det sker lämpligast genom att leverantören beaktar och följer de föreskrifter och allmänna råd (SRVFS 2004:3) om systematiskt brandskyddsarbete som dåvarande Räddningsverket, nuvarande Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB), gett ut.

Leverantören ska bevisa att kraven på brandskydd som gäller för den efterfrågade verksamheten är uppfyllda. Detta kan ske genom att i anbudet lämna in följande dokument:

1. Et avsynings- eller tillsynsprotokoll från Brandmyndigheten som visar att verksamheten, som lägst, uppfyller kraven i Boverkets Byggregler för gällande verksamhetsklass. Protokollet får vara maximalt två (2) år gammalt från sista anbudsdag, dvs protokollet får inte vara äldre än från 2012-07-27.
2. Den skriftliga redogörelsen för brandskyddet som ägaren av fastigheten ska lämna till kommunen enligt lagen om skydd mot olyckor 2 kap. 3 §. Leverantören ska dessutom visa att kommunen har mottagit redogörelsen.

Frågor avseende innehåll i punkt 1 eller 2 besvaras av räddningstjänsten i den ort där anläggningen är belägen.

Migrationsverket äger rätt att begära att leverantören påkallar tillsyn och uppvisar ett giltigt tillsynsprotokoll innan avtal tecknas.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylles. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

Bifoga ett eller flera av ovanstående dokument som bevis för att brandskyddet är fullgott. (Bifogat dokument)

9 Kvalificering och utvärdering

Verket vill betona vikten av att följande förutsättningar följs:

En grundförutsättning för att ett lämnat anbud ska kunna beaktas vid utvärderingen är att leverantören uppfyller samtliga ska-krav – oavsett om kravet avser krav på leverantören, efterfrågade tjänster eller avtalsvillkoren. Anbud som inte uppfyller ska-kraven eller innehåller reservationer kommer att förkastas.

Prövning av anbud kommer att genomföras i tre (3) på varandra följande steg:

Steg I Krav på leverantören

Syftar till att klargöra att anbudet uppfyller de ställda kraven på leverantören.

De anbud som uppfyller dessa krav går vidare till steg II.

Steg II Krav på tjänsten samt kommersiella villkor och allmänna avtalsvillkoren.

Syftar till att klargöra att anbudet uppfyller de ställda kraven på tjänsten samt att de kommersiella villkoren och de allmänna avtalsvillkoren uppfylls.

Steg III Utvärdering

Utvärderingen sker enligt lägsta pris för Område 1 Syd. Det pris som ska offereras i denna upphandling är pris per plats och dygn uppdelat på logi och kost. Pris för logi och kost summeras till ett utvärderingspris. Leverantör med lägst utvärderingspris får plats nummer ett (1) i rangordning och så vidare.

Geografiskt Område 1 Syd - Leverantörerna rangordnas efter lägsta pris.

Migrationsverket förbehåller sig rätten att välja inom vilket geografiskt område som avtalstecknande ska ske.

10 Kommersiella villkor

10.1 Ersättning

För logi utgår ersättningen för inskriven boende och dygn. Inskriften boende räknas från och med den dag asylsökande anländer till boendet och till och med dagen innan asylsökande flyttar. För kost ersätts faktiskt antal serverade portioner till inskrivna boenden. Det ankommer på leverantören att redovisa antalet inskrivna matgäster dag för dag.

10.2 Garantiersättning

Under den tid som avtalet gäller är leverantören – oaktat beläggning – garanterad en ersättning motsvarande dygnersättningen exklusive ersättning för kost för 50 % av antalet avtalade boendeplatser i det boendet. Antal avtalade platser är xxx stycken (Antalet avtalade platser kommer här att skrivas in i avtalet).

10.3 Beläggningsgrad

Beroende på in- och utflyttning samt fördelning av platser med hänsyn till familjeskäl och dylikt kan beläggningsgraden understiga antal avtalade platser.

10.4 Avtal

Innan avtalet påbörjas ska kraven på anläggningen vara uppfyllda. Ett avtal ska upprättas, baserat på villkoren i detta förfrågningsunderlag, innan Migrationsverket flyttar in i anläggningen. Avtal ska vara skriftligt och alltid träffas för bestämd tid. Av avtalet ska avtalstiden och avtalsobjektet framgå.

För det fall behovet av boendeplatser upphör inom tidsramen för avtalet så äger Migrationsverket rätt att säga upp det aktuella avtalet för att upphöra att gälla vid det månadsskifte som inträffar närmast två veckor efter uppsägningen.

Uppsägning ska ske genom skriftligt meddelande för att vara giltig.

10.5 Avtalsförutsättningar

För detta avtal tillämpas en fast rangordning. Detta innebär att leverantör som står överst i rangordning får sin anläggning belagd först. Beläggning sker upp till avtalade platser dock med den begränsning som framgår av punkten 10.3. Rangordningen tillämpas vid placering av nyanlända asylsökanden. Migrationsverket kommer i regel inte att flytta en asylsökande från en anläggning till en annan. Rangordningen framgår av bilaga. Migrationsverket äger rätt att besluta inom vilket geografiskt område avtal ska tecknas.

Vid varje förfrågan kommer Migrationsverket att – med tillämpning av aktuell rangordning – tillfråga leverantören om möjligheten att tillhandahålla tillfälliga boendeplatser, dock högst avtalat antal platser. Om leverantören därvid inte har möjlighet att erbjuda verket tillträde till det antal platser som Migrationsverket efterfrågar inom 48 timmar och under minst tre (3) månader, ska leverantören anses ha avböjt förfrågan om inte Migrationsverket medger annat.

Om leverantören vid tre (3) tillfällen avböjer förfrågan kommer leverantören att flyttas ner till sista plats i rangordningen.

Svar på förfrågan ska avges skriftligen inom sex (6) timmar. Om svar inte inkommer inom denna tid äger verket rätt att tillfråga nästa leverantör i rangordningen. Tidsramen sex (6) timmar gäller mellan kl. 08-22. Om förfrågan exempelvis inkommer kl. 21.00 så ska svaret vara inkommet senast kl. 13.00 påföljande dag.

För det fall situationen så kräver kan Migrationsverket av tidsskäl komma att genomföra gemensamma förfrågningar, vilket innebär att samtliga rangordnade leverantörer kan tillfrågas om möjligheten att tillhandahålla tillfälliga boendeplatser. Beställning sker därefter i enlighet med rangordningen.

10.6 Försäkring

Leverantören ska teckna och under avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring som omfattar avtalets åtagande.

Leverantören ska uppvisa kopia på försäkringsbrev på begäran av Migrationsverket.

10.7 Inflyttningsbesiktning

Innan Migrationsverket flyttar in i anläggningen ska en Inflyttningsbesiktning genomföras för att fastställa omfattningen på anläggningens slitage och skador. Inflyttningsbesiktningen ska dokumenteras i ett besiktningssprotokoll som undertecknas av båda parter.

10.8 Underleverantörer

Leverantören svarar för underleverantörs arbete såsom för eget arbete.

Leverantören får anlita underleverantör som inte redovisats i anbudet endast efter skriftligt medgivande av Migrationsverket.

10.9 Uppföljning

Migrationsverket kommer att ha kontinuerliga uppföljningar vad gäller rutiner och information om sådant som kan påverka avtalet.

Leverantören ska utan särskild kostnad medverka i uppföljningsmöten, medverka i utvärdering av verksamheten samt medverka i en kvalitativ utveckling av densamma.

Migrationsverket kan komma att utföra tillsynsrevision i form av oanmälda besök.

10.10 Arbetsgivaransvar

Leverantören ska vid utförandet av sina åtaganden enligt avtalet använda personal med för ändamålet erforderlig kompetens. Migrationsverket kommer, efter kontraktsskrivning, anordna introduktion/utbildning för leverantören och leverantörens anställda om de asylsökandes förutsättningar och samhällets ansvar gällande asylsökande. Migrationsverket kommer att till leverantören lämna råd om vilken erforderlig kompetens som är nödvändig. Leverantören är skyldig att utan dröjsmål byta ut sådan personal, vilken Migrationsverket anser sakna erforderlig kompetens eller saknar förtroende för. Exempelvis bör leverantören inte anställa asylsökande som samtidigt är boende på anläggningen.

Leverantören ska anställa och ansvara för personal i egenskap av arbetsgivare med beaktande av vid var tid gällande lagar och avtal.

Leverantören svarar för löner, arbetsgivaravgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är ensam ansvarig arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

För det fall leverantören saknar kollektivavtal om allmänna löne- och anställningsvillkor ska leverantören söka tillämpa gällande villkor eller praxis inom branschen. Leverantören ska inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lagar eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom leverantörens verksamhetsområde.

10.11 Antidiskrimineringsklausul

Enligt förordning (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt skall, vid kontrakt som tilldelas en leverantör av en tjänst eller byggentreprenad, Migrationsverket ställa villkor som skall ha till ändamål att motverka diskriminering hos leverantören.

Migrationsverket skall enligt samma förordning förena villkoren med en sanktion och kontrollera att leverantören efterlever villkoren.

Med anledning av ovanstående har Migrationsverket infört ett särskilt kontraktsvillkor avseende antidiskriminering som anbudsgivaren ska acceptera.

Särskilt kontraktsvillkor

§ 1

Leverantören förbinder sig att vid utförande av tjänste- eller byggtreprenadkontraktet i Sverige följa alla svenska lagar mot diskriminering som gäller för denne under avtalstiden. De lagar som gäller vid avtalstidens början är diskrimineringslagen (2008:567) och bestämmelserna i 16 kap. 8 och 9 §§ brottsbalken.

En svensk lag som träder i kraft under avtalstiden ska gälla i avtalsförhållandet när den angetts i Konkurrensverkets allmänna råd (KKVFS 2010:2) för tillämpningen av förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

§ 2

Om inte annat uttryckligen angetts ska förbindelsen enligt § 1 inte omfatta den del av tjänste- eller byggtreprenadkontraktet som avser varor.

§ 3

Leverantören ska senast den 20/5 varje år med början 2015 till myndigheten inkomma med följande uppgifter och handlingar som följer av leverantörens

förbindelse enligt § 1:

a) Jämställdhetsplan enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen, alternativt uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.

b) Dokumenterat arbete mot religiös eller etnisk diskriminering enligt 3 kap. 3-9 §§ diskrimineringslagen.

c) Sanningsförsäkran som anger om leverantören eller anställd som leverantören svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagkraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt de lagar som angetts i § 1.

Leverantören är dessutom skyldig att på myndighetens begäran inkomma med den ytterligare information som är nödvändig för att följa upp leverantörens verksamhet enligt § 1. Informationen ska redovisas till myndigheten senast en (1) vecka efter begäran därom såvida inte längre tid överenskommit i det enskilda fallet.

§ 4

Om leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att företa enligt § 3 eller om leverantören vid utförandet av kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt de lagar mot diskriminering som angetts i § 1, ska avtalsvite utgå till myndigheten med 1000 kronor per varje kalendervecka som påbörjas från det att sju dagar förflutit sedan leverantören mottog myndighetens underrättelse angående detta avtalsbrott till det att rättelse vidtagits.

§ 5

Om leverantören eller anställd som leverantören svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagkraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt de lagar som angetts i § 1, ska avtalsvite utgå till myndigheten för varje överträdelse med 10000 kronor.

§ 6

Om leverantören i en sanningsförsäkran enligt § 3 uppsåtligen förtigit en lagkraftvunnen dom enligt § 5, har myndigheten dessutom rätt att häva kontraktet eller att säga upp kontraktet att upphöra efter 3 månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden börjar löpa när leverantören mottog

myndighetens uppsägning.

§ 7 Leverantören ska ålägga underleverantör den skyldighet som anges i §§ 1-6, under förutsättning att underleverantören i Sverige kommer att utföra en väsentlig del av upphandlingskontraktet. Underleverantören ska anses utföra en väsentlig del av kontraktet om delen, exklusive varor, utgör minst 40 procent av det totala kontraktsvärdet.

§ 8 Förpliktelsen enligt § 7 gäller endast i den utsträckning som leverantören enligt branschpraxis eller av annan anledning har faktisk möjlighet att införa dessa skyldigheter i sitt avtal med underleverantören.

§ 9 Denna antidiskrimineringsklausul ska tolkas och tillämpas i enlighet med Konkurrensverkets allmänna råd (KKVFS 2010:2) för tillämpningen av förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

10.12 Kontaktpersoner

Leverantören ska anmäla kontaktperson för verksamhetsfrågor. Namn, telefonnummer och E-postadress ska anges under fritextsvar. Parterna har gemensamt ansvar för att hålla varandra underrättade om vem som är kontaktperson eller dennes ersättare.

Ange namn, telefonnummer och E-postadress till kontaktperson för verksamhetsfrågor. (Fritextsvar)

10.13 Återställningskostnader

Återställningsbehov fastslås vid avflyttningsbesiktning.

Migrationsverket ska ersätta leverantören för eventuella återställningskostnader (dvs. för slitage utöver vad som anses vara normalt för denna verksamhet) med anledning av Migrationsverkets nyttjande av boendeplatser.

Avflyttningsbesiktningen ska dokumenteras i ett besiktnings- och åtgärdsprotokoll. Därvid ska de åtgärder som ska utföras enligt protokollet prissättas med tillämpning av REPAB Fakta Underhållskostnader (Riktvärde för typfästighet NORMAL avseende "Planerat underhåll, byggnad invändigt").

10.14 Anläggningens driftkostnader

Leverantören svarar för samtliga löpande driftkostnader knutna till anläggningen samt svarar för yttre och inre underhåll.

10.15 Vite

För det fall det efter avtalstecknande framkommer att leverantören felaktigt intygat att kraven enligt 3.1 är uppfyllda, äger Migrationsverket rätt att erhålla vite med 200.000:- SEK. Migrationsverket äger rätt att avräkna vitesbeloppet från av leverantören utställd faktura.

Migrationsverket äger därjämte rätt att erhålla skadestånd enligt punkten 10.16 och häva avtalet enligt punkten 10.17.

För det fall det vid besiktning av anläggningen framkommer att leverantören felaktigt intygat att kraven enligt 5.1 (minsta antal platser) är uppfyllda, äger Migrationsverket rätt att erhålla vite med 25 000:- SEK.

10.16 Skadestånd

Part har rätt till ersättning för den direkta skada part lider genom att motparten brister i sina åligganden om inte motparten visar att bristen beror på sådana omständigheter som anges i

punkten 11.4.

Häver verket avtalet enligt punkten 10.17 äger verket rätt till skadestånd motsvarande samtliga kostnader som åsamkas verket i samband med avveckling av avtalet, byte av leverantör samt för alla merkostnader och all övrig skada.

Föreligger ersättningsgill skada är part skyldig att vidta åtgärder för att begränsa skadan, såvida dessa åtgärder inte orsakar oskälig kostnad, eller eljest är oskäligt betungande.

10.17 Hävning

Endera parten har rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om motparten i väsentligt hänseende brister i sina åligganden och underlåter att vidta rättelse inom tio dagar efter skriftlig anmodan därom.

Verket äger rätt att, helt eller delvis, häva avtalet med omedelbar verkan eller till den dag verket anger, om

- leverantören felaktigt intygat att kraven enligt punkten 3.1 är uppfyllda
- leverantören lämnat en oriktig uppgift i anbudet som inte är oväsentlig
- leverantören inte har erforderliga tillstånd för verksamheten
- leverantören inte uppfyller kraven enligt avsnitten 5 och 7
- leverantören vid upprepade tillfällen gör sig skyldig till sådana förseelser som avses i punkten 10.18 första stycket som sammantaget är av väsentlig betydelse för verket, eller om
- leverantören i övrigt underlåter att fullgöra sina förpliktelser enligt avtalet som är av väsentlig betydelse för verket, eller om
- leverantören enligt lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avses i LOU 10 kap. 1 §, eller om
- leverantören försatts i konkurs eller likvidation, satts under tvångsförvaltning, är föremål för ackord, har inställt betalningar, är underkastad näringsförbud, är föremål för ansökan om konkurs, ackord eller liknande förfarande, har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen genom lagakraftvunnen dom, underlåtit att fullgöra sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatter, har lämnat felaktig information i delar som berör denna punkt.

Hävning ska ske genom skriftligt meddelande för att vara giltig.

10.18 Uppsägning

Anser part att motparten inte tillfredsställande fullgör sina åtaganden enligt avtalet ska detta meddelas skriftligen. Av meddelandet ska framgå på vilket/vilka sätt part anser att motparten inte fullgjort sina åligganden.

Motpart ska snarast vidta rättelse. Har rättelse inte vidtagits inom tio dagar från det att meddelandet mottogs äger den part som sänt meddelandet rätt att säga upp avtalet med en månads uppsägningstid.

Migrationsverket äger rätt att omedelbart säga upp avtalet med en månads uppsägningstid om en väsentlig förändring av Migrationsverkets organisation vidtagits eller kommer att vidtas och detta väsentligen påverkar förutsättningarna för detta avtal.

Migrationsverket äger även rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om det under avtalstiden framkommer att de ska-krav som ställts på leverantören i förfrågningsunderlaget inte längre uppfylls.

Uppsägning ska ske genom skriftligt meddelande för att vara giltig.

10.19 Accept av de kommersiella villkoren

Leverantören accepterar de kommersiella villkoren enligt ovan.

(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

11 Allmänna avtalsvillkor

11.1 Ersättningens omfattning

Ersättningen innefattar samtliga kostnader som kan föräledas av Avtalet. Migrationsverket har sålunda Inget ansvar för eventuella socialförsäkringskostnader eller liknande kostnader som kan ankomma på leverantören.

11.2 Betalningsvillkor

Betalning ska ske 30 dagar efter det att av Migrationsverket godkänd faktura inkommit till Migrationsverket. Fakturering ska ske månadsvis i efterskott. Leverantören har inte rätt att uttaga faktureringsavgift, expeditonsavgift eller annan avgift vilken inte följer av lag.

Fakturaadress är:

Migrationsverkets fakturacentral

Box 50734

202 70 Malmö

Av fakturan ska framgå

- antal inskrivna boende per dygn för logi
- antal serverade portioner per dygn till inskrivna boende
- vilket avtal/beställning fakturan hänför sig till samt referensnummer,
- uppdragstagarens organisations- och momsregistreringsnummer, bolagets säte samt uppgift om att F-skattsedel innehas, samt
- uppdragstagarens plusgiro, bankgiro eller betalningsadress.

Migrationsverket tillhandahåller en blankett för redovisning av antal inskrivna per dygn samt antal serverade portioner per dygn. Blanketten ska bifogas fakturan.

Faktura som inte innehåller ovanstående uppgifter kommer inte att godkännas av Migrationsverket och kommer att returneras utan betalning.

11.3 Sekretess

Leverantören ska tillse att ingen ur dennes personal eller underleverantör som denne anlitar för utförande av uppdraget under eller efter uppdragets utförande till utomstående yppar eller annorledes använder information om Migrationsverket, dess anställda, dess verksamhet eller om fysiska och juridiska personer som står eller har stått i kontakt med Migrationsverket. Denna sekretessskyldighet gäller inte för sådan information som leverantören, eller i förekommande fall den enskilde arbetstagaren, kan visa har blivit känd för denne på annat sätt än genom utförande av uppdraget eller som är allmänt känd. Sekretess gäller heller inte för information som leverantören, eller i förekommande fall den enskilde arbetstagaren, är skyldig att lämna ut enligt lag eller annan författning.

Leverantören ska, på Migrationsverkets begäran, tillse att varje fysisk person som vistas i Migrationsverkets lokaler eller tar befattning med information som nämns i första stycket först har ingått separat sekretessförbindelse med Migrationsverket. Denna skyldighet ska gälla oberoende av om den fysiska personen är anställd hos leverantören eller eventuell underleverantör till denne. Migrationsverket ska tillhandahålla sådan sekretessförbindelse.

Om leverantören inom ramen för sitt uppdrag skulle anförtros handlingar innehållande sådan

information som nämns i första stycket ska leverantören tillse att erhållen information hanteras med försiktighet så att den ej på grund av vårdslöst handlande förkommer eller kommer till utomståendes kännedom.

Sekretesskyldigheten gäller för leverantören och leverantörens anställda även efter att Avtalet i övrigt har upphört att gälla.

11.4 Befrielsegrunder (force majeure)

Arbetskonflikt och varje annan omständighet som part inte kan råda över såsom krig, mobilisering, rekvisition samt naturkatastrof ska anses utgöra befrielsegrunder om de inträffar efter avtalsdagen - eller om omständigheterna inträffar dessförinnan och om följderna härav inte kunde förutses före avtalsdagen och Avtalets fullgörande därigenom hindras.

För att part ska ha rätt att göra gällande sådan befrielsegrund ska part utan dröjsmål skriftligen underrätta den andra parten dels om skäl för att befrielsegrund anses föreligga, dels när hinder inte längre föreligger.

Om Avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än tre (3) månader på grund av ovan angiven omständighet får vardera part, utan ersättningsskyldighet, skriftligen frånträda Avtalet.

11.5 Ändringar, tillägg

Samtliga överenskommelser om ändring av, komplement eller tolkning liksom tillägg till Avtalet ska för sin giltighet vara skriftliga och undertecknade av för parterna behöriga ställföreträdare. Detta krav gäller dock ej när avtalsvillkoren medger särskilda medgivanden eller överenskommelser utan detta formkrav.

11.6 Rapportering och uppföljning

Leverantören ska rapportera om verksamheten enligt de rutiner som Migrationsverket närmare bestämmer. Migrationsverket har rätt att utföra oanmälda kvalitetsrevisioner under avtalstiden. Leverantören förbinder sig att vara Migrationsverket behjälplig i revisionen genom att lämna ut relevanta handlingar, ställa personal till förfogande för frågor etc. Leverantören ska kostnadsfritt vara Migrationsverket behjälplig med att tillhandahålla statistik över fakturerat belopp och antal uppdrag en (1) gång per år. Statistik ska redovisas enligt de rutiner som Migrationsverket närmare bestämmer.

11.7 Överlåtelse av Avtalet

Överlåtelse eller pantförskrivning av Avtalet helt eller delvis får ej göras utan Migrationsverkets medgivande. Fordringar som leverantören har på Migrationsverket får inte utan skriftligt godkännande överlåtas på annan genom factoring eller liknande transaktion.

11.8 Rangordning av dokument

Vid motstridiga bestämmelser och uppgifter i följande dokument gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, inbördes i följande angivna ordning.

1. Ändringar och tillägg till Avtalet
2. Avtalet
3. Bilagorna till Avtalet i fallande nummerordning, inkl. Allmänna Avtalsvillkor
4. Förfrågningsunderlaget, inkl. annonserade kompletteringar och förtydliganden
5. Bilagorna till anbudsinvjudan/förfrågningsunderlaget i fallande nummerordning
6. Leverantörens anbud
7. Övriga dokument

11.9 Lagval och tvister

Eventuella tvister rörande tolkningar eller tillämpningar av Avtalet ska så långt som möjligt lösas genom förhandling mellan parterna och i andra hand avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

11.10 Accept av de allmänna avtalsvillkoren

Leverantören accepterar de allmänna avtalsvillkoren enligt ovan. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

12 Priser

12.1 Erbjudna priser

Pris ska lämnas per plats och dygn uppdelat på logi och kost och anges för respektive anläggning som offereras. Pris för kost avser **hempension per dygn**. Priserna ska anges i SEK exkl. moms. Observera att anbudspriset ska **inkludera** samtliga driftskostnader, yttre och inre underhåll samt övriga kostnader som är förenade med att utföra uppdraget.

Anbudspriset får ej överstiga följande takpriser:

Logi: 200:- per person och dygn

Kost: 150:- per person och dygn

Ange anläggningens namn. (Fritextsvar)

Ange pris för logi och kost. (Prismatris)

Specifikation

Pris för logi

Kvantitet Enhet

1,00 st

Pris för kost

1,00 st

EXEMPEL

